Deel 2. VESTIGINGSDEEL

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. De examensecretaris

De directeur heeft onderstaande medewerker(s) aangewezen als (plaatsvervangend)examensecretaris.

- Marc Stronkhorst
- Koen de Jong (plaatsvervangend)

Artikel 2. Het examenbureau

De directeur heeft onderstaande medewerkers benoemd om zitting te nemen in het examenbureau.

- Lianne van der Meer
- Jans Hoving
- Koen de Jong

Het examenbureau bestaat uit de volgende subcommissies.

- Vestigingsexamencommissie (Vec)
- Toetscommissie

Artikel 3. Contactgegevens examensecretaris en examenbureau

Contact met de examensecretaris en het examenbureau kan worden opgenomen via

- M.stronkhorst@bonaventuracollege.nl

Hoofdstuk 2. Afname schoolexamens

Artikel 4.1 Afname schoolexamens

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert een toezichthouder of elke kandidaat aanwezig is. Elke leerling die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.
2. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen staan vermeld op het schoolexamen.
3. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
4. In het examenlokaal zijn jassen en hoofdbedekking – die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan. Tassen en etuis zijn dicht en onder de tafel.
5. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de toezichthouder(s) het examenlokaal te verlaten.

6. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
7. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
8. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
9. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
10. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
11. In de examenzaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek. Dit kan eventueel via de beamer.
12. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
13. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
14. Het schoolexamenrooster wordt minimaal twee weken voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
15. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
16. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Zermelo.
17. Voor leerlingen, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van 20% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

Voor een schoolexamen dat afgenomen wordt in de les gelden bovenstaande regels tenzij dit niet mogelijk is. De docent/surveillant zal aanpassingen op bovenstaande regels kenbaar maken vlak voor de zitting.

Artikel 4.2 Afname schriftelijke schoolexamens

1. Het schoolexamen wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier.
2. De kandidaat plaatst zijn naam en leerling- of examennummer op alle pagina's van het werk en nummert deze.
3. Schoolexamens worden gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt. Het gebruik van uitwisbare pen, correctielak, -pen of -lint is niet toegestaan.
4. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.

5. Kandidaten leveren het gemaakte examenwerk in door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk door de aanwezige surveillant is ingenomen.
6. Indien een leerling een computer als schrijfgerei gebruikt wordt de volgende procedure gevolgd: de leerling geeft aan het werk in te willen leveren door middel van de meegeleverde usb stick. Daarna neemt de surveillant dit werk in ontvangst en zet het schoolexamen op de betreffende plek op de Sharepoint. Vervolgens controleert de surveillant of het uploaden gelukt is.
7. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
8. Bij het inleveren van het gemaakte werk ondertekent de leerling het proces-verbaal.
9. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. De kopie wordt bij het origineel in de envelop gevoegd.

Artikel 4.3. Afname digitale schoolexamens

Niet van toepassing

Artikel 4.4. Afname praktische schoolexamens

Niet van toepassing

Artikel 5. Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen

1. De kandidaat is verplicht alle toetsen van het schoolexamen (zie PTA) af te leggen.
2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit tijdig volgens de regels van het verzuimprotocol worden doorgegeven.
3. De kandidaat die door ziekte of overmacht niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen heeft het recht op een inhaalmogelijkheid.
4. Indien een kandidaat zich aan een onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid.
5. Een kandidaat die te laat komt voor een schriftelijke toets, met uitzondering van een luistertoets, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de examensecretaris en/of teamleider anders beslist. De kandidaat is verplicht de toets binnen de vastgestelde tijdsduur af te leggen; hij levert zijn werk dus op het tijdstip in dat voor de andere kandidaten geldt.

6. Een kandidaat die te laat komt bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets, mag tot uiterlijk 5 minuten na aanvang van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de examensecretaris en/of teamleider anders beslist. De kandidaat is verplicht de toets binnen de vastgestelde tijdsduur af te leggen; hij levert zijn werk dus op het tijdstip in dat voor de andere kandidaten geldt.
7. Indien een kandidaat later dan de in lid 5 en 6 bepaalde tijd aanwezig is, wordt hij niet meer toegelaten. Er is dan sprake van verhindering. De geldigheid van de verhindering is ter beoordeling van de teamleider. Is de kandidaat zonder geldige reden verhinderd, dan is er sprake van een onregelmatigheid.

Artikel 6. Niet tijdig inleveren

1. Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk zijn bindend. Deze inlevermomenten zijn aangegeven in de studieplanner of de opdracht. Op dat moment levert de leerling altijd in hetgeen hij af heeft. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. De vakdocent heeft de mogelijkheid om de gegeven deadline, voor de groep of individuele leerling, te verplaatsen bij overmacht vanuit school of leerling. Dit dient voor verstrijken van de oorspronkelijke deadline afgesproken te worden en schriftelijk te worden vastgelegd.
3. Het niet tijdig inleveren van de opdracht op het afgesproken moment heeft consequenties welke vermeld zijn in de gegeven opdracht. Indien 5 schooldagen na de met de kandidaat afgesproken deadline een praktische opdracht nog niet is ingeleverd wordt deze automatisch beoordeeld met het cijfer 1.

Artikel 7. Onregelmatigheden tijdens een schoolexamen

1. Indien een surveillant bij een schoolexamen waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De kandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen waarop al geschreven is vervolgens ingenomen.
4. De surveillant maakt van het geconstateerde op het proces-verbaal een melding.
5. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de betreffende Teamleider en Examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
6. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.

7. De kandidaat en diens ouder(s) worden schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
8. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

Artikel 8.1 Beoordeling van het schoolexamen

1. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke toetsen wordt vastgesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie.
2. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de vakdocenten van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
3. Bij het profielwerkstuk worden zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf alsmede de eventuele presentatie in de beoordeling betrokken. De criteria worden vooraf aan de kandidaten bekendgemaakt.
4. De totstandkoming van het eindcijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
5. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een beoordeling.
6. Beoordelingen zullen worden uitgevoerd door een docent, bekwaam in het vak waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld.
7. Bij vakoverstijgende praktische opdrachten vindt de beoordeling plaats door de betrokken docenten samen of door de betrokken docent en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Van iedere beoordeling van een mondeling examen, praktische opdracht of handelingsdeel, die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de docent de kandidaat binnen een periode van maximaal tien werkdagen op de hoogte.
9. Bij de beoordeling gebruikt de docent een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Of de docent gebruikt daarbij een beoordeling onvoldoende, voldoende of goed.
10. De kandidaat heeft het recht om onder toezicht het gemaakte werk in te kijken, zodat duidelijk is hoe het gemaakte schoolexamen is beoordeeld en genormeerd.

Artikel 8.2

Zie deel I van het examenreglement.

Artikel 9. Overgang en behaalde resultaten bij opstromen, afstromen, instromen, doubleren en zakken in examenjaren

- Slechts de cijfers/beoordelingen die per vak zijn genoemd in het PTA tellen mee voor het examenjaar.
- Er zijn een aantal situaties die vragen om ‘maatwerk’ in het nieuwe schooljaar. Te denken valt aan:
    a. Opstromen: hierbij geldt dat de kandidaat het PTA op het opgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt binnen 4 weken na instroom een overzicht en planning.
    b. Afstromen: hierbij geldt dat de kandidaat het PTA op het afgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt binnen 4 weken na instroom een overzicht en planning.
    c. Doubleren in het (voor)examenjaar:
        - vmbo-t:
            i. Een leerling die doubleert in vmbo-t 3 of vmbo-t 4 moet alle schoolexamenonderdelen van dat jaar opnieuw maken.
            ii. Bij praktische opdrachten en mondelingen kan een leerling bij het Examenbureau een verzoek indienen om de eerder behaalde beoordeling te laten staan, mits:
                1. Het eerder behaalde resultaat een 7,0 of hoger is.
                2. Er voor de betreffende stof geen aanpassingen in het PTA zijn geweest.
                3. Er toestemming is van vakdocent, teamleider en mentor.
                4. Er afspraken over aanwezigheid zijn gemaakt met de teamleider.
            iii. Bij afgeronde schoolexamenvakken kan een leerling bij het Examenbureau een verzoek indienen om het eindcijfer te laten staan, mits:
                1. Het afgeronde eindcijfer voor het vak een 7 of hoger is.
                2. Het PWS is afgesloten met minimaal "voldoende"

        - havo/vwo
            i. Een leerling die doubleert in de bovenbouw havo of vwo moet alle schoolexamenonderdelen van dat jaar opnieuw maken.

ii. Bij praktische opdrachten en mondelingen kan een leerling bij het Examenbureau een verzoek indienen om de eerder behaalde beoordeling te laten staan, mits:
    1. Het eerder behaalde resultaat een 7,0 of hoger is.
    2. Er voor de betreffende stof geen aanpassingen in het pta zijn geweest.
    3. Er toestemming is van vakdocent, teamleider en mentor.
    4. Er afspraken over aanwezigheid zijn gemaakt met de teamleider.
iii. Bij afgeronde schoolexamenvakken kan een leerling bij het Examenbureau een verzoek indienen om het eindcijfer te laten staan, mits:
    1. Het afgeronde eindcijfer voor het vak een 7 of hoger is.
    2. Het PWS is afgesloten met minimaal een 6.

- Mocht de leerling toestemming krijgen om het cijfer te laten staan zal het Examenbureau hiervan de leerling, vakdocent, mentor en teamleider op de brengen.
- Het vak LO moet in alle gevallen opnieuw gedaan worden
- Bij doubleren kan een leerling een verzoek indienen bij het Examenbureau om een bepaald vak te versnellen, mits:
    1. De beoordeling van het betreffende vak een 7,0 of hoger is.
    2. Er toestemming van vakdocent, mentor en teamleider is.
    3. Het betreffende vak aan te bieden is in versnelde vorm.

2. Instromen: hierbij geldt dat de leerling het PTA op het ingestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden.
3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling een verzoek indienen, voorzien van onderbouwing, bij het Examenbureau. Na advies van de Vec zal de vestigingsdirecteur een beslissing nemen.

Artikel 10. Herkansingen

1. Een kandidaat heeft het recht om deel te nemen aan herkansingen van schoolexamens.
2. In het PTA staat voor ieder vak opgenomen welke onderdelen voor een herkansing in aanmerking kunnen komen.
3. Aan het einde van iedere schoolexamenperiode kan er maximaal 1 onderdeel worden herkanst.

4. Een leerling die een toets, behorende tot het schoolexamen mist moet deze inhalen. De in te halen toets zal hierdoor niet meer tot de herkansingsmogelijkheden behoren van de betreffende schoolexamenperiode.
5. Voor kandidaten van het vmbo is het niet mogelijk om voor maatschappijleer één onderdeel van het PTA te herkansen. Het herexamen omvat een selectie van alle onderdelen uit het maatschappijleerprogramma. Een leerling die een eindcijfer heeft behaald dat lager is dan 6 moet een herexamen aangeboden krijgen.
6. De dagen waarop de herkansingen plaatsvinden, zijn opgenomen in het jaarrooster.
7. Een kandidaat maakt door middel van het invullen van het herkansingsformulier kenbaar dat hij deel wil nemen aan de herkansingen. Hij geeft op dit formulier aan welk specifiek onderdeel van welk vak hij wil herkansen.
8. Het ingevulde herkansingsformulier dient vóór de op het formulier aangegeven inleverdatum en tijdstip ingediend te zijn.
9. Indien een kandidaat het formulier niet tijdig inlevert, vervalt daarmee zijn recht op herkansen.
10. Indien een kandidaat niet aan de herkansing van een schoolexamenperiode kan deelnemen, zal er geen nieuw moment voor die schoolexamenperiode worden aangeboden.
11. De directeur kan in uitzonderlijke gevallen een extra herkansing toewijzen. Dit gebeurt altijd in overleg met de teamleider, de vestgingsexamencommissie en eventueel met de begeleiders vanuit de zorg.

Artikel 11. Inhoud van de herkansing

1. Toetsen moeten in hun geheel worden herkanst. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.
2. Praktische (deel)opdrachten zijn niet herkansbaar.

Artikel 12. Beoordeling van schoolexamen in geval van herkansing

1. Na de herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
2. Indien de vakdocent een handelingsdeel als onvoldoende beoordeelt, krijgt de leerling de gelegenheid tot reparatie, met dien verstande dat het gerepareerde handelingsdeel uiterlijk één schooldag voor aanvang van de eindvergadering gerepareerd dient te zijn. In het examenjaar dient dit uiterlijk twee schooldagen voor de akkoordverklaring afgerond te zijn. Leerling en vakdocent maken hierover afspraken en deze dienen schriftelijk vastgelegd te worden.

Artikel 13. Het profielwerkstuk

1. Het profielwerkstuk (pws) is een verplicht onderdeel in het examenprogramma en heeft betrekking op een thema dat past binnen het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
2. Het profielwerkstuk is een individuele beoordeling, maar komt in principe tot stand door middel van groepswerk.
3. De kandidaat ontvangt bij aanvang een handleiding voor het profielwerkstuk. Daarin wordt onder andere uitgelegd hoe de beoordeling tot stand komt; een combinatie van het proces van de totstandkoming, het product zelf, alsmede de eventuele presentatie.
4. De beoordeling vindt plaats door de begeleidende vakdocent(en) aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt. De leerling dient de afspraken van de begeleider na te komen. Als dit niet gebeurt, dan heeft dit consequenties voor de eindbeoordeling.
5. Het profielwerkstuk weegt mee in het combinatiecijfer voor havo en vwo, waaronder ook vakken als burgerschap, maatschappijleer en ckv kunnen vallen.
6. Het profielwerkstuk voor vmbo-gt moet met minimaal een voldoende worden afgerond.
7. De titel, de beoordeling van het profielwerkstuk en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, worden apart op de cijferlijst vermeld.
8. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
9. Het profielwerkstuk in het vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
10. Het profielwerkstuk op het vmbo-tl wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren. Voor het havo/vwo voldoet één examinator.