Schoolgids 2026-2027

mavo • havo • vwo

Bonaventura College

bonaventuracollege.nl

Inhoudsopgave

Algemeen 4

Het Bonaventura College 4
Het Bona Flexrooster 4
Het lesrooster, lesuitval en tussenuren 4
Faciliteiten op school 5
Communicatie 6
Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie 7
Lestijden, vakanties & vrije dagen 7
Schoolkosten 8
Onderwijsresultaten 8

Ons onderwijs 9

Inrichting van ons onderwijs 9
Toelating tot de brugklas 10
De brugperiode 11
Na de brugperiode 11
Naar de bovenbouw mavo 12
Naar de bovenbouw havo/vwo 12
Lessentabel 13
Doorlopende leerlijnen 13
Huiswerk 13
Toetsing 14
Cijfers, rapportage en overgangsnormen 15
Activiteiten en projecten 15

Introductieactiviteiten 15
Excursies 16
Themaklassen 16
Profielwerkstukken 16
Musical 16
De leerlingenvereniging 16
Sport 16
Stages 16
Praktijkgericht Programma (Bona Business School) 17
Bona Toekomst & Beroep 17
Model United Nations (MUN) 17

Begeleiding en ondersteuning 19
De rol van u als ouder 19
Aanspreekpunten voor ouders en leerlingen 19
De mentor 19
Vakdocent 20
Decanen 20
Teamleider 20
Ondersteuningsteam 20
Intern Ondersteuningsteam (IOT) 20
Externe deskundige begeleiding 21
Sociale veiligheid en pesten 22
Leerbelemmering 23
Dyslexie en dyscalculie 23
Lyceo 24

Ondersteuningsaanbod van de school 25

Rechten en plichten 32
Schoolregels 32
Schoolverzuim, te laat komen en de leerplichtwet 32
Schone school 33
Roken, vapen, alcohol, drugs, gokken en vuurwerk 33
Klachtenregeling 33
Privacy 34
Veiligheidsplan 34

Contactgegevens school 35
Contact 35
Schoolleiding 35
Ondersteuningsteam 35
Decanen 35

Algemeen

Het Bonaventura College

Onze school heeft een lange traditie in de gemeenten van onze regio. Ongeveer de helft van onze leerlingen komt uit Leiden. Op onze school kunnen leerlingen kiezen voor atheneum, havo of mavo. Het voordeel van een brede scholengemeenschap als de onze is dat leerlingen goed leren omgaan met een verscheidenheid aan mensen die, net als in de samenleving, verschillen in bijvoorbeeld achtergrond en opleidingsniveau.

Op mavo, havo én vwo stimuleren wij leerlingen om iets verder te kijken en te groeien. Daarom leer je op het Bonaventura College niet alleen uit boeken. We vinden het belangrijk dat leerlingen ook kennismaken met onderwerpen in de praktijk, in het echte leven. In een ziekenhuis bijvoorbeeld. Of in een onderneming. In de natuur. Of in een theater.

Het Bona Flexrooster

Onze school werkt met het Flexrooster. Dit rooster biedt ruimte voor maatwerk, begeleiding en eigenaarschap over het eigen leerproces.
De meeste lessen duren 80 minuten. Hierdoor is er meer tijd voor uitleg, verdieping, samenwerking en activerende werkvormen. Naast de reguliere lessen volgen leerlingen iedere week meerdere flexuren van 40 minuten.
Tijdens een flexuur kiezen leerlingen, in overleg met hun mentor en vakdocenten, een activiteit die aansluit bij hun leerbehoefte. Zo kunnen zij bijvoorbeeld:

- extra uitleg of ondersteuning volgen voor een vak;
- werken aan opdrachten of projecten;
- zelfstandig studeren.

Leerlingen leren hierdoor bewuste keuzes te maken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en hun werkzaamheden goed te plannen. Mentoren en vakdocenten begeleiden leerlingen bij het maken van passende keuzes.
Het Flexrooster draagt bij aan een onderwijsaanbod dat beter aansluit bij de verschillen tussen leerlingen. Zo krijgt iedere leerling de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.

Het lesrooster, lesuitval en tussenuren

Het lesrooster wordt voorafgaand aan een periode in Zermelo gepubliceerd. Via Zermelo publiceren wij ook de roosterwijzigingen. Op school kunnen de leerlingen deze wijzigingen bovendien via de beeldschermen in de school lezen.

Wanneer een docent er bij aanvang van de les niet is, blijven de leerlingen bij of in het lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger meldt bij de conciërge dat de docent afwezig is. De conciërge geeft verdere instructie.

Het kan altijd gebeuren dat door ziekte van docenten activiteiten of geplande lessen uitvallen. De roostermaker probeert eerst uren te verschuiven. Indien dat niet mogelijk is, werken leerlingen in de onderbouw verder onder leiding van een andere docent. De studieplanner is daarbij leidend. In de eerste en tweede klas hebben wij geen tussenuren. De leerlingen van de bovenbouw werken bij lesuitval zelfstandig verder in het Infocenter, de aula of andere ruimtes in de school.

Faciliteiten op school

De school beschikt over meerdere faciliteiten, waar onze leerlingen gedurende hun schoolcarrière gebruik van kunnen maken.

Leerlingenpasje

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen alle leerlingen een nieuwe schoolpas. Deze pas tonen leerlingen onder andere bij het lenen van een laptop, boeken en voor de toegang tot onze schoolfeesten. Daarnaast kan er print- en kopieertegoed op het pasje gezet worden.

Een leerling die zijn pasje verliest, meldt dit bij de leerlingenadministratie. Aan het laten maken van een nieuw pasje zijn kosten verbonden.

Infocenter

Leerlingen kunnen dagelijks terecht in ons moderne Infocenter. Het Infocenter is een plek waar gestudeerd kan worden, individueel of samen. Daarnaast kunnen leerlingen boeken lenen of lesmateriaal printen en kopiëren. De regels die in de klaslokalen gelden, gelden natuurlijk ook in het Infocenter.

In het Infocenter zijn ook laptops te leen, tenzij ze voor een toets, les of activiteit gereserveerd zijn. De laptops zijn uitsluitend beschikbaar voor educatieve doeleinden. Voor het einde van de dag worden laptops weer retour gebracht.

Het Infocenter is gedurende lesuren bereikbaar, tenzij gereserveerd voor een toets, les of activiteit. De exacte openingstijden hangen bij de ingang van het Infocenter.

Lockers

Alle leerlingen huren op het Bona College een locker. De kosten van de huur bedragen € 10 per jaar, met een eenmalige borg van € 11. Wanneer een leerling de school definitief verlaat en de sleutel inlevert, wordt de borg teruggegeven. De school behoudt zich te allen tijde het recht een locker te openen.

Kantine

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van de aula om hun meegebrachte etenswaar te nuttigen. Tegen betaling zijn er onder meer broodjes te koop. In de kantine kan uitsluitend met PIN betaald worden. De kantine wordt uitgebaat door Catermaat.

Fietsenstalling
Leerlingen kunnen gebruik maken van de fietsenstallingen rondom de school. Elke fietsenstalling heeft een eigen in- en uitgang. Bromfietsen worden gestald op de daarvoor aangewezen plaatsen.

Lift
Het Bonaventura College beschikt over een lift in het gebouw. Er mag uitsluitend met toestemming gebruik gemaakt worden van de lift.

Communicatie

We verspreiden zo veel mogelijk algemene informatie via onze website **burggravenlaan.bonaventuracollege.nl**. Voorbeelden zijn de jaaragenda en aankondigingen van schoolactiviteiten.

E-mail
Via de e-mail houden we u regelmatig op de hoogte van belangrijke zaken op school. Het is daarom belangrijk dat wij het juiste e-mailadres hebben. Controleert u daarom regelmatig uw e-mailadres? Dat kan via uw ouderaccount op Magister.

Onze leerlingen krijgen wanneer zij bij ons op school starten hun eigen schoolmailadres. Met dit e-mailadres kunnen zij contact openen met docenten en medeleerlingen. Belangrijke informatie ontvangen leerlingen op dit e-mailadres.

Magister
Om de voortgang van uw kind bij te kunnen houden, maken wij gebruik van Magister. In Magister vindt u als ouder informatie over het rooster, de aanwezigheid en cijfers. Via Magister kunt u uw eigen gegevens aanpassen.

ELO
Voor informatievoorziening aan leerlingen maken we gebruik van onze online leeromgeving (de ELO) via Magister. Via het leerlingaccount van Magister kunnen de leerlingen inloggen op de ELO. De ELO is uitsluitend toegankelijk via een webbrowser op een laptop en/of computer.

Zermelo
Voor het rooster gebruiken wij het programma Zermelo. De leerlingen loggen met hun schoolaccount in op Zermelo en kunnen via Zermelo o.a. de inschrijving voor de flexuren regelen.

Medezeggenschap, ouderparticipatie en leerlingparticipatie

Het Bonaventura College kent een DMR (deelmedezeggenschapsraad) waarin werknemers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd zijn. De DMR is betrokken bij het bewaken van de kwaliteit van de school.

Daarnaast heeft de school een ouderraad. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in een huishoudelijk reglement. In de ouderraad denken ouders mee over allerhande zaken die op school spelen. De ouderraad staat daarbij het volgende voor: enthousiaste leerlingen, toegewijde leraren en tevreden ouders.

Meer informatie over de mogelijkheden van medezeggenschap en ouderparticipatie vindt u op onze site: **www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/ouders**

Leerlingenraad

Alle leerlingen van onze school kunnen in de leerlingenraad meedenken. Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren over de wereld, maar ook actief deelnemen aan hun eigen leeromgeving. Leerling-participatie betekent dat leerlingen meedenken, meepraten en soms meebeslissen over zaken die hen aangaan. We willen leerlingen een stem geven in het onderwijs, omdat we geloven dat betrokkenheid bijdraagt aan motivatie, verantwoordelijkheid en een positieve schoolcultuur.

Een aantal keer in een schooljaar vergadert de leerlingenraad o.l.v. een docent.

Leerlingvereniging

Op onze vestiging is een leerlingenvereniging actief. Onder begeleiding van een aantal docenten organiseert de leerlingenvereniging een groot aantal activiteiten, zoals het kerstfeest, het gala en de verschillende laag- en schoolfeesten.

Lestijden, vakanties & vrije dagen

Een overzicht van onze lestijden en vakanties is te vinden op onze website via de pagina: **https://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/lestijden/**

Naast de vaste vakanties en vrije dagen hebben leerlingen verspreid door het jaar enkele lesvrije dagen en/of dagdelen, onder andere wegens verplichte scholing van ons personeel. Deze dagen worden gecommuniceerd via de jaaragenda, die te vinden is op onze website. Leerlingen kunnen op dit soort dagen opgeroepen worden voor schoolactiviteiten, bijvoorbeeld voor het inhalen van toetsen, excursies, etc.

Schoolkosten

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school voor bepaalde activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders via het online-betaalprogramma WIS Collect een digitale factuur voor betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolkosten, excursies en andere activiteiten. Via een link in de factuur kan direct worden betaald: via iDEAL of via een overboeking. De school gebruikt hiervoor het e-mailadres van de ouders uit Magister. Ouders kunnen aangeven voor welke activiteiten en diensten ze willen betalen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de leerling. De leerling wordt niet uitgesloten voor activiteiten.

De activiteiten verschillen per leerjaar. Elk jaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, met de vraag hiermee in te stemmen. Na afloop van het schooljaar wordt aan hen verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden.
Natuurlijk hopen wij dat ouders begrijpen dat een financiële bijdrage goed is voor het aanbod en de kwaliteit van de activiteiten. Heeft u een laag inkomen en wilt u weten of u financiële ondersteuning kunt krijgen? Op de volgende websites vindt u hierover meer informatie:

- Gemeente Leiden: **https://gemeente.leiden.nl/inwoners-en-ondernemers/uitkeringen-en-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/**
- NIBUD: **https://berekenuwrecht.nibud.nl/#/panel/0**

Onderwijsresultaten

Een overzicht van de behaalde onderwijsresultaten van het Bonaventura College vindt u via Scholen op de kaart. U vindt hier onder andere informatie betreffende de doorstroomgegevens, de examenresultaten en de uitstroomgegevens.

https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/leiden/2955/bonaventura-college

Ons onderwijs

Op het Bonaventura College bieden wij onderwijs op mavo- (vmbo-tl), havo- en vwo (atheneum)niveau. Wij geloven dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt in een omgeving waar hoge verwachtingen samengaan met persoonlijke aandacht, vertrouwen en een veilige sfeer.

Wij dagen leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Met ons flexrooster en de begeleiding van mentoren en vakdocenten bieden wij leerlingen de ruimte om te groeien op een manier die bij hen past.

Inrichting van ons onderwijs

Ons onderwijs is erop gericht leerlingen uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Daarbij houden wij rekening met verschillen in aanleg, ontwikkeling en leertempo. Wij bieden leerlingen structuur, duidelijke begeleiding en steeds meer ruimte om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

In de onderbouw werken wij met een verlengde brugperiode. Leerlingen volgen onderwijs in heterogene brugklassen (mavo/havo en havo/vwo), waardoor zij de tijd krijgen om hun talenten verder te ontwikkelen voordat een definitieve niveaukeuze wordt gemaakt. Gedurende deze periode begeleiden wij leerlingen intensief bij hun ontwikkeling en monitoren wij hun voortgang zorgvuldig.

Ons Flexrooster ondersteunt deze manier van werken. Naast de reguliere lessen krijgen leerlingen de mogelijkheid om tijdens flexuren keuzes te maken die aansluiten bij hun leerbehoefte, bijvoorbeeld door extra uitleg te volgen, zelfstandig te werken of zich verder te verdiepen in een vak. Zo ontwikkelen zij stap voor stap zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigenaarschap over hun eigen leerproces.

In de bovenbouw bereiden wij leerlingen voor op het behalen van hun diploma en op een succesvolle overstap naar een vervolgopleiding. Havo- en vwo-leerlingen kiezen aan het einde van leerjaar 3 een profiel. Voor mavoleerlingen vindt de keuze voor een vervolgopleiding en sector geleidelijk plaats tijdens de schoolloopbaan. Bij deze keuzes besteden wij veel aandacht aan de interesses, talenten, capaciteiten en ambities van de leerling. Mentoren, decanen en vakdocenten begeleiden leerlingen en ouders gedurende dit proces, zodat iedere leerling een weloverwogen keuze kan maken voor een passende vervolgopleiding.

Toelating tot de brugklas

Of een leerling toegelaten kan worden op het Bonaventura College en op welk niveau een leerling geplaatst wordt, is afhankelijk van het advies van de basisschool. Alle leerlingen met tenminste een vmbo-TL advies kunnen op onze school geplaatst worden. Leerlingen die met een passend advies worden aangenomen, kunnen geplaatst worden in een **mavo/havo-klas** of in een **havo/vwo-klas.** In onderstaand schema is inzichtelijk gemaakt in welk type brugklas een leerling geplaatst kan worden.

Advies via het SWV	mavo/havo	havo/vwo	Toelichting
VMBO KL	✗	✗	
VMBO KL t/m VMBO GL/TL	✓	✗	Uitsluitend na kennismakingsgesprek op school, ter beoordeling van de schoolleiding.
VMBO GL/TL	✓	✗	
VMBO GL/TL t/m HAVO	✓	✗	
HAVO	✓	✓	Afhankelijk van het basisschooladvies en het aantal beschikbare plaatsen. Ter beoordeling van de schoolleiding
HAVO t/m VWO	✗	✓	
VWO	✗	✓	

Advies vmbo KL t/m vmbo GL/TL

Een leerling met het advies vmbo KL t/m vmbo GL/TL is niet automatisch toelaatbaar op het Bonaventura College. Een aanmelding van een leerling met een vmbo KL t/m vmbo GL/TL-advies wordt individueel beoordeeld. Daarbij betrekken wij onder andere het schooladvies, de leerresultaten, de ondersteuningsbehoefte en overige relevante informatie uit het leerlingendossier. Daarnaast vindt een overdracht plaats met de huidige basisschool.

Op basis van alle beschikbare informatie beoordeelt de school of de leerling naar verwachting succesvol kan deelnemen aan het onderwijs dat onze school biedt en of de benodigde begeleiding binnen de mogelijkheden van de school gerealiseerd kan worden. Op grond van deze beoordeling neemt de school een besluit over de toelating van de leerling. Aan het schooladvies kunnen geen rechten worden ontleend op toelating tot onze school. Iedere aanmelding wordt afzonderlijk beoordeeld op basis van de beschikbare informatie en de mogelijkheden van de school.

De brugperiode

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap. Daarom kiezen wij bewust voor een verlengde, heterogene brugperiode. Leerlingen krijgen twee jaar de tijd om zich verder te ontwikkelen voordat een definitieve keuze voor mavo, havo of vwo wordt gemaakt.

Leerlingen worden geplaatst in een mavo/havo-brugklas of een havo/vwo-brugklas en volgen de lessen op het hoogste niveau van de brugklas. Toetsen worden op beide niveaus beoordeeld, waardoor leerlingen gedurende de brugperiode kunnen laten zien welk niveau het beste bij hen past. Zo ontstaat een zorgvuldig en compleet beeld van de mogelijkheden van iedere leerling.

Een goede start vinden wij belangrijk. Daarom beginnen onze brugklasleerlingen met een introductieprogramma waarin zij kennismaken met hun klasgenoten, mentor en de school. Ook gedurende de eerste twee schooljaren organiseren wij verschillende activiteiten op het gebied van sport, cultuur, burgerschap en samenwerking. Hiermee versterken wij niet alleen de onderlinge verbondenheid, maar dragen wij bij aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Het uitgangspunt is dat leerlingen de volledige brugperiode doorlopen in de dakpanklas waarin zij zijn gestart (mavo/havo of havo/vwo). Wanneer de ontwikkeling van een leerling daar aanleiding toe geeft, kan de school besluiten dat plaatsing in een andere dakpanklas beter aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Een dergelijk besluit wordt zorgvuldig voorbereid en vooraf besproken met de leerling en de ouders.

Na de brugperiode

Aan het einde van leerjaar 2 wordt, op basis van de resultaten, de ontwikkeling van de leerling en het gezamenlijke oordeel van de docenten, bepaald welk onderwijsniveau het beste aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

Leerlingen uit een mavo/havo-brugklas stromen overwegend door naar 3 mavo of 3 havo, leerlingen uit een havo/vwo-brugklas stromen door naar 3 havo of 3 atheneum.

Ook na de brugperiode blijven we leerlingen begeleiden bij het maken van keuzes die passen bij hun talenten en ambities. In de bovenbouw bereiden we leerlingen stap voor stap voor op hun examen én op een succesvolle overstap naar een vervolgopleiding. Daarbij is er aandacht voor zowel kennis en vaardigheden als persoonlijke ontwikkeling.

Naar de bovenbouw mavo

Alle leerlingen in klas 2 mavo/havo maken in de loop van het schooljaar een profielkeuze. Deze keuze is bedoeld om de overgang naar 3 mavo mogelijk te maken en vormt een eerste stap in de voorbereiding op de bovenbouw.

De profielkeuze aan het einde van klas 2 is nog beperkt van omvang. Leerlingen kiezen een vakkenpakket dat aansluit bij hun interesses, capaciteiten en toekomstperspectief. Tijdens dit keuzeproces worden zij begeleid door hun mentor en de decaan. Daarbij worden ook de behaalde resultaten en het advies van de school betrokken.

De definitieve profielkeuze vindt plaats aan het einde van leerjaar 3. Op dat moment kiezen leerlingen het profiel en de vakken waarmee zij het examenprogramma in klas 4 mavo volgen. Ook tijdens dit traject worden leerlingen en ouders begeleid, zodat iedere leerling een weloverwogen keuze kan maken die past bij de gewenste vervolgopleiding en toekomstplannen.

Op onze school doen alle mavoleerlingen examen in zeven vakken. Daarmee vergroten leerlingen hun kansen om een volledig mavodiploma te behalen. Daarnaast biedt een diploma met zeven examenvakken, mits ook aan de overige wettelijke toelatingseisen wordt voldaan, toegang tot 4 havo. Zo houden leerlingen meer mogelijkheden open voor hun vervolgopleiding.

Aan het begin van beide keuzeprocessen ontvangen leerlingen informatie over de verschillende profielen, de bijbehorende vakken en de keuzemogelijkheden binnen onze school. De school behoudt zich het recht voor om voorwaarden te stellen aan bepaalde vakken of vakkencombinaties, bijvoorbeeld wanneer een vak onvoldoende wordt gekozen of wanneer organisatorische omstandigheden daarom vragen.

Naar de bovenbouw havo/vwo

Aan het einde van klas 3 maken leerlingen van havo en vwo een keuze voor een profiel. Deze profielkeuze vormt de basis voor het onderwijsprogramma in de bovenbouw en is van invloed op de mogelijkheden voor vervolgopleidingen.

Tijdens het profielkeuzeproces worden leerlingen begeleid door hun mentor en de decaan. Daarbij kijken we niet alleen naar de interesses en talenten van de leerling, maar ook naar de behaalde resultaten, capaciteiten en toekomstplannen. Op basis hiervan worden leerlingen ondersteund bij het maken van een weloverwogen keuze.

Aan het begin van het profielkeuzeproces ontvangen leerlingen informatie over de verschillende profielen, de bijbehorende vakken en de keuzemogelijkheden binnen onze school. Daarnaast worden leerlingen en ouders gedurende het traject geïnformeerd over de procedure, de planning en de voorwaarden die gelden voor de profielkeuze.

De school behoudt zich het recht voor om voorwaarden te stellen aan bepaalde profiel- en vakkencombinaties, bijvoorbeeld wanneer een vak onvoldoende wordt gekozen of wanneer organisatorische omstandigheden daarom vragen. In dergelijke gevallen wordt altijd gezocht naar een passende oplossing.

Lessentabel

Een overzicht van de vakken die wij aanbieden, met het aantal lesuren (contacturen) per week dat gegeven wordt, vindt u in de lessentabel. De informatie is onderscheiden naar soort onderwijs, voor elk leerjaar. De lessentabel vindt u op onze website: **burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/onderwijs/lessentabel.**
De lessentabel wordt jaarlijks vastgesteld.

Doorlopende leerlijnen

Voor elk schoolvak is er een vakwerkplan waarin staat op welke manier het vak van brugklas tot en met examenklas wordt vormgegeven. In het vakwerkplan wordt op hoofdlijnen aangeven welke onderdelen aan bod komen en hoe de toetsing verloopt.

Huiswerk

Huiswerk is een belangrijk onderdeel van het leerproces. Door lesstof te herhalen, opdrachten uit te werken en zich voor te bereiden op lessen en toetsen ontwikkelen leerlingen kennis, vaardigheden en een zelfstandige werkhouding.

Onze school werkt met het Flexrooster. Dat betekent dat leerlingen niet alleen thuis aan hun schoolwerk werken, maar ook tijdens flexuren tijd hebben om zelfstandig of onder begeleiding aan opdrachten te werken, extra uitleg te volgen of zich voor te bereiden op toetsen. Een goede planning is daarbij essentieel.

Om leerlingen hierbij te ondersteunen, ontvangen alle leerlingen aan het begin van het schooljaar een schoolagenda. Daarnaast werken wij in alle leerjaren met studieplanners. In de studieplanner staat per vak welke leerstof wordt behandeld, welke opdrachten gemaakt moeten worden en wanneer toetsen en andere belangrijke momenten plaatsvinden.
Van leerlingen verwachten wij dat zij hun agenda en studieplanner regelmatig raadplegen, hun werkzaamheden tijdig plannen en hun huiswerk zorgvuldig uitvoeren. Mentoren en vakdocenten begeleiden leerlingen bij het ontwikkelen van deze plannings- en studievaardigheden.

Toetsing

Toetsing is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van leerlingen en vormen de basis voor gerichte begeleiding en een zorgvuldig overgangs- en examentraject. Op onze school maken we onderscheid tussen formatieve en summatieve toetsing.

- **Formatieve toetsing** is gericht op het leerproces. De resultaten geven leerlingen en docenten inzicht in de voortgang en laten zien waar verdere ontwikkeling mogelijk is.
- **Summatieve toetsing** is gericht op het beoordelen van de leerprestaties. De behaalde resultaten tellen mee voor de overgang of, in de bovenbouw, voor het schoolexamen. Bij het ontwikkelen en analyseren van toetsen maken wij onder andere gebruik van de **RT-TI-methodiek.** Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier cognitieve niveaus: Reproductie, Training (toepassing in een bekende context), Transfer (toepassing in een nieuwe context) en Inzicht. Door de resultaten op deze verschillende niveaus te analyseren, krijgen zowel de docent als de leerling beter inzicht in de sterke punten en ontwikkelpunten. Deze informatie gebruiken wij om het onderwijs en de begeleiding waar mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling.

Toetsing in de onderbouw

In de onderbouw werken wij met een **Programma van Toetsing voor de Overgang (PTO).** Hierin staat per leerjaar en per vak welke toetsen worden afgenomen, hoe deze worden beoordeeld en op welke wijze zij meetellen voor de overgang naar het volgende leerjaar. Het PTO wordt aan het begin van ieder schooljaar gepubliceerd.

Toetsing in de bovenbouw

In de bovenbouw (3 en 4 mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo) werken wij met zowel een **Programma van Toetsing voor de Overgang (PTO)** als een **Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).**

Het PTO bevat de toetsen die meetellen voor de overgang naar het volgende leerjaar. Het PTA bevat de schoolexamens die onderdeel uitmaken van het examenprogramma en meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen.

Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website van de school. Het PTO wordt aan het begin van het schooljaar beschikbaar gesteld aan de leerlingen. Sommige toetsen zijn opgenomen in zowel het PTO als het PTA. In dat geval tellen deze toetsen mee voor zowel de overgang als het schoolexamen. De weging van deze toetsen is opgenomen in het betreffende PTO en PTA.

CITO Leerling in Beeld-toetsen

Naast de reguliere toetsen maken wij gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van Cito Leerling in Beeld. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van onder andere taal, rekenen en begrijpend lezen. Doordat de toetsen methodeonafhankelijk zijn, bieden zij een objectief beeld van de kennis en vaardigheden van een leerling.

De resultaten worden gebruikt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en om het onderwijs en de begeleiding waar nodig af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. De resultaten maken geen onderdeel uit van het PTO of PTA en worden niet als afzonderlijk overgangscijfer meegewogen. Zij kunnen echter, samen met andere beschikbare informatie, worden betrokken bij de besluitvorming over de ontwikkeling, begeleiding en overgang van een leerling.

Cijfers, rapportage en overgangsnormen

Het schooljaar is verdeeld in vier onderwijsperiodes. Gedurende het schooljaar ontvangen leerlingen cijfers voor toetsen, praktische opdrachten, presentaties en andere beoordelingsmomenten. De resultaten worden verwerkt in Magister.

In de onderbouw en de niet-examenklassen worden in de loop van het schooljaar drie toetsweken georganiseerd, aan het einde van periode 1, 2 en 4. Daarnaast kunnen gedurende alle onderwijsperiodes toetsen en andere beoordelingsmomenten plaatsvinden. De exacte planning wordt aan het begin van de periode bekendgemaakt.

Voor de examenklassen worden gedurende het schooljaar drie toetsweken georganiseerd, na periode 1, 2 en 3. Naast deze toetsweken leggen leerlingen aan het einde van hun examenjaar het Centraal Examen af. De toetsen uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vormen samen het schoolexamen en tellen, samen met de resultaten van het Centraal Examen, mee voor het behalen van het diploma.

Aan het einde van het schooljaar worden voor alle vakken eindcijfers vastgesteld. Op basis van deze eindcijfers en de geldende overgangsnormen wordt beoordeeld of een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar. De overgangsnormen worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website van de school.

Meer informatie over de overgangsnormen zijn te vinden op
https://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/onderwijs/toetsing-bevordering/

Activiteiten en projecten

De kerntaak van een school is het verzorgen van onderwijs. Dat onderwijs vindt op het Bonaventura College niet alleen binnen de muren van het lokaal plaats, maar ook daarbuiten. Wij zijn een levendige school met veel aandacht voor buitenschoolse activiteiten.

Introductieactiviteiten

Aan het begin van elk schooljaar worden er voor de verschillende leerjaren en -lagen introductieactiviteiten georganiseerd. Dit kan een eendaags of meerdaags introductieprogramma zijn, afgestemd op het onderwijs dat in dat leerjaar wordt gegeven. Voor de nieuwe brugklasleerlingen starten we het nieuwe schooljaar met een volledige week aan introductieactiviteiten. Leerlingen maken kennis met de school, de docenten en natuurlijk hun nieuwe klasgenoten. De nadruk van de introductieactiviteiten ligt op teambuilding en groepsvorming.

Excursies

Als ondersteuning van of aanvulling op de lessen worden er in de onderbouw (vakoverstijgende) excursies georganiseerd. In de bovenbouw vinden er enkele (meerdaagse) vak-excursies plaats. Uiteraard speelt daarin de profielkeuze van de leerling een rol. In elk geval staan er voor elke bovenbouw-leerling in het kader van het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming enkele excursies op het programma. Voor de aanvang van het cursusjaar wordt u op de hoogte gesteld van de kosten voor deze excursies.

Themaklassen

Om de interesses van leerlingen te verdiepen en te verbreden bieden we themaklassen aan in het eerste en/of tweede leerjaar. Deze lessen zijn in het rooster opgenomen en verplicht voor alle leerlingen te volgen.

Profielwerkstukken

In het kader van het profielwerkstuk werken leerlingen in mavo 4, havo 5 en vwo 6 aan hun eigen onderzoek. Leerlingen werken hiervoor nauw met elkaar samen en schrijven samen het werkstuk. Ze sluiten het onderzoek af met een presentatie.

Musical

Elk schooljaar voeren enthousiaste leerlingen in de aula van de school een musical op. Zij zingen en acteren, maar zorgen ook zelf voor de regie, decor, het orkest en het koor. Enkele personeelsleden ondersteunen hen hierbij. De nadruk bij de musical ligt op het ‘samen meedoen’, waarbij natuurlijk de kwaliteit niet uit het oog wordt verloren. De weg naar het eindresultaat is een bijzonder leerproces.

De leerlingvereniging

Op onze vestiging is de leerlingenvereniging actief. Onder begeleiding van een aantal leerkrachten organiseert de leerlingenvereniging een aantal activiteiten, zoals het kerstgala.

Sport

De sectie bewegingsonderwijs organiseert naast de lessen ook een aantal sportactiviteiten. Een deel van deze activiteiten wordt begeleid door onze leerlingen met BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) in hun vakkenpakket.

Daarnaast wordt in nauwe samenwerking met Schoolsport071 (voorheen Schoolsportcommissie) aan leerlingen de mogelijkheid geboden om in buitenschoolse uren mee te doen aan diverse competities, toernooien en cursussen voor beginners.

Stages

Als onderdeel van het onderwijsprogramma LOB (loopbaan oriëntatie beroep)/mentoraat lopen alle leerlingen in mavo 3, havo 4 en vwo 4 een (beroeps)stage, passend bij het door hen gekozen profiel. De leerlingen worden door middel van presentaties voorbereid op de stageweek en solliciteren naar een voor hen interessante stage. Tijdens de stageweek maken de leerlingen kennis met de verschillende facetten van de mogelijke beroepsrichtingen en worden er zo nu en dan uitstapjes naar de vervolgonderwijsinstellingen (MBO, HBO) gemaakt. De stages tellen mee in de onderwijstijd en zijn voor alle leerlingen M3/H4/V4 verplicht.

Praktijkgericht Programma (Bona Business School)

Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt het vak **Bona Business** aangeboden. In dit nieuwe vak staat de werking van een bedrijf centraal, met veel aandacht voor ondernemerschap en praktijkervaring. Het belangrijkste verschil met Bedrijfseconomie is dat je bij Bona Business **leert door te doen**: door bedrijfsbezoeken, gastlessen en opdrachten in samenwerking met bedrijven en instellingen. Hierbij kijken we niet alleen naar commerciële organisaties, maar ook naar de zorg, het onderwijs en de overheid.

Opbouw van het programma

- **Ondernemerschap** – in havo 4 werk je aan een concreet product, zoals een website, app of bedrijfsplan. Daarbij kun je officiële certificaten behalen, zoals *Basiskennis Ondernemen* en *NIMA Marketing*.
- **Loopbaanoriëntatie** – je ontdekt waar jouw interesses en talenten liggen.
- **Stage en profielwerkstuk** – in havo 5 loop je een korte stage en werk je in je profielwerkstuk aan een oplossing voor een praktisch vraagstuk van je stagebedrijf.

Bona Business is een regulier vak dat wordt afgerond met een schoolexamen; er is geen centraal examen.

Bona Toekomst & Beroep

In 3 mavo, 4 havo en 4 vwo volgen alle leerlingen het vak Bona Toekomst & Beroep. Dit vak maakt voor 4 havo deel uit van het combinatiecijfer, samen met Maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.

Bona Toekomst & Beroep is een eigentijds vak dat de leerlingen voorbereidt op de toekomst. Het programma bestaat uit twee onderdelen:

1. **Jouw financiële toekomst** – inzicht in de keuzes en verantwoordelijkheden die je als volwassene tegenkomt.
2. **Loopbaanoriëntatie** – verkennen van je mogelijkheden voor vervolgstudie en beroep.

In het eerste halfjaar behandelen we de **financiële levensloop**. We starten met onderwerpen die je al snel na je middelbare school tegenkomt, zoals studiekosten en het kiezen van een zorgverzekering zodra je 18 wordt. Daarna verdiepen we ons in huren of kopen van woonruimte, sparen, beleggen en verschillende samenlevingsvormen. Regelmatig nodigen we gastsprekers uit die vanuit hun eigen beroep vertellen over deze thema's.

Het tweede halfjaar staat in het teken van **studie- en beroepskeuze**. Je bezoekt hogescholen en loopt stage bij een onderwijs- of zorginstelling in de buurt. Daarnaast werk je tijdens de vakken Nederlands en Engels aan praktische vaardigheden, zoals het schrijven van een sollicitatiebrief of een Engelstalig verslag.

Model United Nations (MUN)

Het Bonaventura heeft een lange geschiedenis met MUN, maar na Corona is het wat op de achtergrond geraakt. Eind schooljaar 2023-2024 is dit weer actief opgepakt. Op dit moment is er een klein groepje leerlingen enthousiast over MUN, maar hopelijk breidt dit zich snel uit.

Wat is MUN?
Bij MUN bootsen leerlingen de VN (Verenigde Naties) na. Zij nemen de rol van vertegenwoordiger van een land op zich (bekend als een delegate) en debatteren met andere delegates over actuele mondiale kwesties. Dit wordt gedaan op een conferentie en wordt georganiseerd door leerlingen van een school. Het doel van zo'n conferentie is om samen met andere delegates tot een oplossing te komen voor problemen uit de 'echte wereld', waarbij elke delegate debatteert vanuit het perspectief van een toegewezen/gekozen land. Het geheel wordt georganiseerd door leerlingen en is bedoeld voor leerlingen van andere scholen, ook vanuit andere landen. De voertaal is Engels en alles wordt gedaan volgens de regels van de VN.

Deelname MUN
MUN is vooral geschikt voor havo- en vwo-leerlingen vanaf het 2e leerjaar. Voor de leerlingen die kiezen voor MUN is er de mogelijkheid om elke week een MUN-flexuur te volgen. In dit uur wordt uitgelegd wat MUN is, wordt het debatteren in het Engels geoefend en kunnen de leerlingen zich voorbereiden op de conferenties. Daarnaast schrijven we onze school in voor een aantal conferenties per schooljaar, waarbij het streven is om ook één keer naar een MUN-conferentie in het buitenland te gaan. De leerlingen kunnen dan per conferentie kiezen of ze eraan mee willen doen. Conferenties duren vaak 3 dagen, van vrijdag tot en met zondag.

Deelname aan een conferentie betekent dat de leerlingen lesdagen zullen missen. Hiervoor worden zij door school geoorloofd absent gemeld in magister. Aangezien de leerlingen een heel weekend actief bezig zijn met debatteren, hoeven zij het huiswerk voor de aansluitende maandag niet op dat moment af te hebben. We verwachten dat de leerlingen zelf in overleg met de betreffende docenten afspreken wanneer het huiswerk wel af moet zijn.

Kosten
Aan deelname aan MUN zijn kosten verbonden. Elke conferentie vraagt een bepaald bedrag om alle kosten te kunnen dekken. Deze lopen uiteen van 30 tot 100 euro. Daarbij komen nog de reiskosten. Bij elke conferentie zijn de lunch en een feest wel altijd inbegrepen.

Voordelen MUN
Deelname aan MUN is erg leerzaam. Leerlingen leren verschillende vaardigheden als leiderschapsvaardigheden, onderzoeken, schrijven, spreken in het openbaar, probleemoplossende vaardigheden, onderhandelen, conflictoplossing en samenwerken. Daarnaast doen leerlingen veel leuke contacten op en staat deelname aan MUN goed op hun CV. Kortom een goede reden om MUN eens uit te proberen!

Begeleiding en ondersteuning

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Daarom hechten we grote waarde aan goede leerlingbegeleiding. Iedere leerling kan rekenen op aandacht van de vakdocenten, mentoren, decanen en teamleiders.

De rol van u als ouder

Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van een leerling. Ouders kennen hun kind als geen ander en beschikken vaak over informatie die van betekenis kan zijn voor het welbevinden en de schoolprestaties.

Wij stellen het daarom op prijs wanneer u bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op het functioneren van uw kind met ons deelt. Denk hierbij aan veranderingen in de thuissituatie, medische omstandigheden of andere gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of de ontwikkeling van uw kind.

Door tijdig met elkaar in gesprek te gaan en informatie uit te wisselen, kunnen school en ouders gezamenlijk zorgen voor een passende begeleiding en ondersteuning van de leerling.

Aanspreekpunten voor ouders en leerlingen

- De mentor: eerste aanspreekpunt voor u als ouder voor zaken als huiswerk, studie-aanpak, resultaten, de positie van de leerling in de klas.
- De vakdocent: vakgerichte zaken.
- De teamleider: organisatie en onderwijsbeleid in het desbetreffende leerjaar of afdeling.
- De decaan: keuze van profiel en vervolgopleidingen.

De mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de klas en de individuele leerling, daarom is hij voor de leerling en de ouders het eerste aanspreekpunt. De begeleiding van de leerling richt zich op de ontwikkeling van de leerling zelf, het functioneren van de leerling in de groep, presentie, het leren hoe de studie aan te pakken en het aanleren van vaardigheden om tijdens de schoolloopbaan de juiste keuzes te kunnen maken.

Een belangrijk deel van de begeleiding vindt in de klas plaats, tijdens de mentorlessen. Daarnaast zijn er individuele gesprekken tussen mentor en leerling. Bovendien onderhoudt de mentor regelmatig contact met de vakdocenten van de leerling.

Gedurende het schooljaar zijn er met de ouders verschillende contactmomenten, zoals een kennismakings-/informatieavond en LOM-gesprekken. U kunt altijd contact buiten deze avonden opnemen, telefonisch via school of per mail.

Vakdocent

De vakdocent is uiteraard het beste toegerust om leerlingen te begeleiden in een bepaald vak. De docent biedt tijdens de lessen aan de hele klas of aan individuele leerlingen hulp bij het onder de knie krijgen van het vak. De docent legt de stof uit, geeft structuur, motiveert en stelt doelen, met het Centraal Schriftelijk Examen als eindpunt. Voor vakgerichte zaken kunt u direct contact opnemen met de betreffende docent.

Decanen

De decaan geeft leerlingen tijdens hun schoolloopbaan advies over hun studiemogelijkheden, denk hierbij aan het vaststellen van het schooltype, het kiezen van het profiel en het vakkenpakket en het kiezen van de vervolgstudie. De decaan laat zich adviseren door de vakdocenten en informeert ouders en leerlingen over het keuzeproces in de 2e of 3e klas. In het schooljaar wordt hierover een informatieavond georganiseerd. Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met de decaan.

Teamleider

De teamleiders maken deel uit van de schoolleiding en zijn verantwoordelijk voor alle zaken die spelen binnen hun afdeling. Zij overleggen geregeld met de mentoren en andere docenten over de klassen en de leerlingen.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam biedt begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook ondersteunt dit team mentoren en teamleiders. Het ondersteuningsteam wordt onder andere gevormd door de ondersteuningscoördinator, een vertrouwenspersoon en een antipestcoördinator.

Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT is een team dat bestaat uit verschillende deskundigen (Begeleider Passend Onderwijs en CJG) die onder leiding van de ondersteuningscoördinator zes keer per jaar samenkomen en een aantal leerlingen bespreken. Tijdens drie van deze vergaderingen wordt dit team aangevuld met o.a. de GGD en Regionaal Bureau Leerrecht.

De leerlingen die worden besproken hebben op dat moment extra ondersteuning nodig. Het kan zijn dat een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, last heeft van een emotioneel of lichamelijk probleem of reageert op moeilijkheden in het gezin. Voor het inbrengen en bespreken van een leerling is (schriftelijke) toestemming van ouder(s)/verzorger(s) noodzakelijk.

Externe deskundige begeleiding

Het ondersteuningsteam heeft contact met externe deskundigen, die zich bezighouden met verschillende soorten problemen. Dit gaat meestal via het Samenwerkingsverband-VO Leiden en de AED (Ambulant Educatieve Dienst). Onder externe deskundigheid verstaan we ook het CJG, Regionaal Bureau Leerrecht, Schoolmaatschappelijk werk en Cardea, met wie de school goede contacten heeft.

Deze laatste instellingen leveren persoonlijke begeleiding (coaching) van leerlingen op school. U kunt hiervoor een aanvraag doen via het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteamteam heeft geregeld overleg met Jeugd Gezondheidszorg (JGZ).

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

In In klas 1 of 2 en klas 3 of 4 krijgt uw kind een digitale gezondheidstest aangeboden. Deze heet ‘Gezond leven? Check het even!’. Hiermee krijgt uw kind inzicht in de eigen gezondheid. Na het invullen van deze vragenlijst nodigt de jeugdgezondheidszorg alle jongeren in de onderbouw uit voor een gesprek over hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In de bovenbouw kunnen jongeren zelf aangeven of ze uitgenodigd willen worden voor een gesprek. De JGZ geeft persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. Ook bieden zij begeleiding bij ziekteverzuim.

Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dat kan als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt in overleg met u en uw kind een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding.

Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op **www.cjgcursus.nl.** Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheids)thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

Jongerenwebsites
Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op **www.jouwggd.nl**. Op deze site vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol roken drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin
Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan de adressen en openingstijden ook op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar **mailvragen@cjghm.nl** (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie
www.jouwggd.nl - Jongereninformatie
www.cjghollandsmidden.nl – Online CJG / **www.cjgcursus.nl** – CJG cursussen
www.hoezitdat.info – Jongerenforum
www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

Sociale veiligheid en pesten

Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren en ontwikkelen. Daarom besteden wij in de mentorlessen en tijdens andere onderwijsactiviteiten structureel aandacht aan sociale veiligheid, respect voor elkaar en het voorkomen van pesten.

Ondanks deze preventieve aanpak kan het voorkomen dat een leerling te maken krijgt met pestgedrag. Wij nemen signalen van pesten altijd serieus en verwachten van leerlingen, ouders en medewerkers dat zij deze zo snel mogelijk melden. Alleen door samen op te trekken kunnen we pesten effectief aanpakken.

Wanneer sprake is van pesten, handelen wij volgens ons antipestprotocol. Hierin staat beschreven hoe signalen worden opgepakt, welke stappen de school zet en welke begeleiding wordt geboden aan zowel de gepeste leerling als de leerling die pest.
Het antipestprotocol is gepubliceerd op de website van de school:
www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/nieuwe-leerling/sociale-veiligheid/

Leerbelemmering

Sommige leerlingen hebben een gediagnosticeerde leerbelemmering of ondersteuningsbehoefte, zoals dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, een autismespectrumstoornis (ASS) of een andere diagnose die van invloed kan zijn op het leren of functioneren op school.

Wanneer een leerling een diagnose heeft, bekijken wij samen met de leerling en de ouders welke ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school passend is. Waar nodig worden afspraken gemaakt over begeleiding of faciliteiten, zodat de leerling zo goed mogelijk kan deelnemen aan het onderwijs.

Wanneer aanvullende diagnostiek, behandeling of specialistische begeleiding nodig is, ligt deze buiten de verantwoordelijkheid van de school. Desgewenst kunnen wij ouders informeren over of verwijzen naar passende externe instanties.

Dyslexie / dyscalculie

Wanneer er bij een leerling een vermoeden bestaat van dyslexie of dyscalculie, bespreekt de school dit met de ouders. Indien nader onderzoek wenselijk is, adviseren wij ouders een gekwalificeerde externe deskundige, zoals een orthopedagoog of GZ-psycholoog, in te schakelen. De kosten voor onderzoek, behandeling of eventuele remedial teaching zijn voor rekening van de ouders.

Wanneer bij een leerling dyslexie of dyscalculie is vastgesteld, ontvangt de school graag een geldige dyslexie- of dyscalculieverklaring en het bijbehorende onderzoeksrapport. Op basis hiervan beoordeelt de school welke faciliteiten en aanpassingen, binnen de geldende wet- en regelgeving en het schoolbeleid, kunnen worden toegekend.

De afspraken over begeleiding, faciliteiten en de inzet van ondersteunende maatregelen zijn vastgelegd in het dyslexie- en dyscalculieprotocol van de school. Hierin staat onder andere beschreven op welke ondersteuning leerlingen tijdens de lessen, toetsen en – indien van toepassing – het schoolexamen en het centraal examen aanspraak kunnen maken.
Het dyslexie- en dyscalculieprotocol is te vinden op de website van de school.

Lyceo

Al enige tijd werkt onze vestiging samen met het Instituut voor huiswerkbegeleiding: Lyceo. Lyceo zorgt voor een persoonlijk plan van aanpak en biedt begeleiding en contact op maat. Getrainde docenten motiveren en begeleiden de leerlingen in het aanbrengen van structuur en regelmaat in het huiswerk, het wegwerken van achterstanden en het leren van praktische studievaardigheden. Daarnaast organiseert Lyceo een huiswerkklas. Deze huiswerkklas heeft een minder intensieve begeleiding en de groep is groter. Omdat Studiekring een commerciële partij is, lopen de organisatie en de financiën van de huiswerkbegeleiding en de huiswerkklas niet via school, maar via het instituut zelf. Voor meer informatie: **www.lyceo.nl**

Ondersteuningsaanbod van de school

Passend Onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Wij streven ernaar om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, zodat zij samen met hun klasgenoten kunnen leren en groeien. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Ondersteuning is bij ons geen losstaand thema, maar een verantwoordelijkheid van de hele school. Docenten, mentoren, teamleiders en het ondersteuningsteam werken samen om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Een groot deel van de leerlingen komt voldoende tot ontwikkeling met de geboden **basisondersteuning**, voor een klein deel van de leerlingen is **extra ondersteuning** gewenst om tot passend onderwijs te komen.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de standaard, preventieve ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen die dit nodig hebben. De mentor staat centraal als het gaat om deze ondersteuning. Heeft de leerling een aanpassing nodig om fijn tot leren te komen, zijn er zorgen over gedrag of het sociaal-emotioneel welzijn van een leerling? Dan is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Bij basisondersteuning kun je denken aan: de hulpmiddelen voor dyslexie en dyscalculie, mentorgesprekken, (incidentele) gesprekken met een leerlingbegeleider, afspraken over benadering van docent naar de individuele leerling, een passende plek in de klas, aandacht voor thema's als pesten en sociale veiligheid, middelengebruik en executieve functies. Daarnaast heeft de GGD een rol in de basisondersteuning: In de brugklas, 3 mavo en 4 havo/vwo nemen zij vragenlijsten af over gezondheids- en welzijnsthema's. Deelname hieraan is vrijwillig. Verder werken wij samen met een jongerencoach van RoLin Coaching. Deze coach is enkele dagen per week aanwezig op school, maar onafhankelijk van school en heeft een begeleidende, ondersteunende en signalerende rol.

Extra ondersteuning

Wanneer de ondersteuningsbehoefte complexer is, kan het zijn dat de basisondersteuning niet voldoende aansluit. Soms moet er meer hulp ingezet worden, in dat geval komt het ondersteuningsteam altijd in beeld. Wanneer er extra ondersteuning ingezet wordt, stellen we een **OPP** (Ontwikkelingsperspectief Plan) op. In dit OPP staat beschreven wat de leerling goed kan, welke belemmeringen hij of zij ervaart, wat hier mogelijk bij kan helpen en welke afspraken hierover gemaakt worden. Het ondersteuningsteam werkt samen met het Samenwerkingsverband, Bureau Leerrecht, de GGD, Jeugdteams Regio Leiden, RoLin Coaching, en de Ambulante Educatieve Dienst. Hun expertise kan ingezet worden om tot een passend plan te komen. Extra ondersteuning is niet standaard, de inzet hiervan wordt beoordeeld door de ondersteuningscoördinator. In sommige gevallen moeten ook adviseurs van het Samenwerkingsverband instemmen met de inzet van bepaalde hulp.
Bij extra ondersteuning kun je denken aan individuele begeleiding van een leerlingbegeleider of Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er), begeleiding bij hoog-/anders begaafdheid, gebruik van de trajectklas of plaatsing op een voorziening als OPDC 'de Delta' of de Schakelklas.

De ondersteuningscoördinator en het ondersteuningsteam

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit de leerlingbegeleiders. De leerlingbegeleiders voeren, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, incidentele of structurele begeleidingsgesprekken met leerlingen. (Bijvoorbeeld over (faal)angst, emotioneel welzijn, sociale vaardigheden of gedrag.) Zij werken hierin wanneer mogelijk samen met eventuele externe hulpverlening betrokken bij de leerling. De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van en afstemming over de ondersteuning voor leerlingen, zowel binnen de school als met de externe samenwerkingspartijen.

Het intern ondersteuningsteam wordt aangevuld door twee Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) van de Ambulante Educatieve Dienst en een jongerencoach van RoLin Coaching. Docenten, mentoren en teamleiders kunnen het ondersteuningsteam vragen mee te denken en te adviseren over de ondersteuning en begeleiding van leerlingen waar zij zorgen over hebben. Voor leerlingen en ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt wanneer er zorgen zijn, tenzij de leerlingondersteuning expliciet betrokken is.

Wat hebben we in huis?

Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven. Andere specialisten moeten aangevraagd worden via een andere route, in sommige gevallen kan dat via het samenwerkingsverband, in andere gevallen kan dat via het Jeugdteam of de huisarts.

Specialisten	Op de school	Via het SWV of derden
Autisme-specialist		●
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider	●	
Begeleider passend onderwijs	●	
Consulent passend onderwijs		●
Dyslexiespecialist	●	
Faalangstreductietrainer	●	
Gedrag / sociale vaardigheden specialist		●
Meer- en hoogbegaafdheid specialist		●
Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper		●
Orthopedagoog		●
Psycholoog		●
Reken-/wiskunde-specialist	●	

Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte. Al deze voorzieningen vallen onder de ‘extra ondersteuning’.

Voorziening	Op de school	Via het SWV of derden
Trajectklas	●	
Schakelklas		●
Tussenvoorziening (OPDC of rebound)		●

Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het SWV of derden
Aanbod burgerschap	⌂	
Aanbod dyscalculie	⌂	
Aanbod dyslexie	⌂	
Aanbod executieve functies	⌂	
Aanbod meer- en hoogbegaafden		⌂
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling	⌂	
Aanbod NT2	⌂	
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	⌂	
Aanbod spraak/taal		⌂
Compacten en verrijken	⌂	
Preventief aanbod van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	⌂	

Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet (kunnen) worden. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling	⌂	
Aanpak gedrag(sproblemen)	⌂	
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling	⌂	
Aanpak sociale veiligheid	⌂	
Agressieregulatietraining		⌂
Bijles (op vakinhoud)	⌂	
Compenserende dyselxiesoftware	⌂	
Examentraining	⌂	
Faalangstreductietraining	⌂	
Huiswerkbegeleiding	⌂	
Rouwverwerking		⌂
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden		⌂
Time-out aanpak		⌂
Training sociale vaardigheden	⌂	
Training studievaardigheden	⌂	

Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Prikkelarme werkplek of stilteruimte
Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
Praktijklokalen/-voorzieningen techniek
Ruimte voor één op één begeleiding
Ontspanningsruimte

Signalering en begeleiding

Vakdocenten en de mentor hebben op regelmatige basis contact met elkaar over de leerlingen. Op deze manier houdt het team de leerlingen zo goed mogelijk in beeld. Zorgelijke signalen worden gedeeld met de mentor. Als leerlingen zelf zorgen hebben delen ze die met hun mentor, ook als de zorgen gaan over een leerling uit een andere mentorgroep. Hetzelfde geldt voor ouders, zij melden zorgen bij de mentor van hun kind. De mentor maakt een eerste inschatting over wat er nodig is, en overlegt hier zo nodig over met de ouders, ondersteuningscoördinator en/of de teamleider. Als wordt vastgesteld dat er ondersteuning nodig is, worden hier afspraken over gemaakt. Valt de ondersteuning buiten de basis ondersteuning, dan worden deze afspraken vastgelegd in een OPP.

Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol anti-pesten	Actief toegepast
Actief toegepast	Actief toegepast
Protocol seksuele intimidatie primair en voortgezet onderwijs	Actief toegepast
Protocol schorsing en verwijdering voortgezet onderwijs	Actief toegepast
Leerlingenstatuut Bonaventura College	Actief toegepast

Van de basisschool naar de middelbare school

Vroegtijdig contact

Bij de overgang van primair naar voortgezet onderwijs is het gewenst als een ondersteuningsvraag die (mogelijk) buiten de basisondersteuning valt al in een vroegtijdig stadium, voor de aanmelding, wordt besproken. Ouders/verzorgers en/of de basisschool zoeken daarvoor contact met onze school. De ondersteuningscoördinator kan dan tijdig adviseren en intern bekijken hoe wij als school tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsvraag.

Na aanmelding: warme overdracht

Bij de aanmelding van een leerling voor onze school stuurt de basisschool een overstapdossier mee. Daarnaast vindt er een mondelinge (warme) overdracht plaats over elke leerling tussen de groep 8-leerkracht en een contactpersoon van onze school. Wij onderzoeken hierbij een eventuele extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte en in hoeverre wij daar als school aan kunnen voldoen. Dit gebeurt voordat wij de leerling inschrijven.
De verantwoordelijkheid voor het algehele aanmeldproces ligt bij de schoolleiding, in samenwerking met de ondersteuningscoördinator

Rechten en plichten

Schoolregels

Een veilige, respectvolle en prettige schoolomgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Om goed onderwijs te kunnen bieden en ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig en welkom voelt, gelden binnen onze school duidelijke afspraken en regels.

De schoolregels hebben betrekking op onder andere gedrag in en om de school, het gebruik van mobiele telefoons en andere digitale middelen, aanwezigheid, het gebruik van de schoolgebouwen en de manier waarop wij met elkaar omgaan. Een actueel overzicht van de schoolregels is te vinden op onze website:
www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/regels.

Daarnaast geldt voor alle leerlingen van het Bonaventura College het leerlingenstatuut. Hierin zijn de rechten en verantwoordelijkheden van leerlingen vastgelegd, evenals de belangrijkste afspraken over onder andere onderwijs, begeleiding, huiswerk, toetsing, medezeggenschap en de wijze waarop de school met leerlingen omgaat. Het leerlingenstatuut draagt bij aan een transparante en zorgvuldige samenwerking tussen leerlingen, ouders en de school.
Het leerlingenstatuut is te vinden op de website van SCOL.

Schoolverzuim, te laat komen en de leerplichtwet

Regelmatige aanwezigheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan. Van leerlingen verwachten wij dat zij alle lessen en andere verplichte onderwijsactiviteiten bijwonen en op tijd aanwezig zijn.

Het kan voorkomen dat een leerling door ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet naar school kan komen. In dat geval vragen wij ouders of verzorgers om de afwezigheid zo spoedig mogelijk volgens de geldende procedure aan de school door te geven.

De school registreert verzuim en te laat komen zorgvuldig en handelt hierbij conform de Leerplichtwet en de regionale afspraken. Bij ongeoorloofd verzuim of frequent te laat komen gaat de school in gesprek met de leerling en de ouders. Wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, is de school verplicht melding te doen bij de leerplichtambtenaar.
Meer informatie over het ziekmelden, aanvragen van verlof, te laat komen en de verzuimprocedure is te vinden op onze website:
www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/verzuim/

Schone school

Wij vinden het belangrijk dat onze school een prettige, veilige en schone omgeving is voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Daarom verwachten wij van iedereen dat hij of zij zorgvuldig omgaat met de school en de omgeving.

Wij vragen leerlingen afval, zoals verpakkingen, bekers, blikjes en etensresten, in de daarvoor bestemde afvalbakken te deponeren. In de lokalen zijn daarnaast papierbakken aanwezig voor papierafval. Samen zorgen we ervoor dat onze school schoon en netjes blijft.

Roken, vapen, alcohol, drugs, gokken en vuurwerk

Het Het Bonaventura College is een rookvrije school. Op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school is het daarom niet toegestaan te roken of te vapen.

Het gebruik, bezit, onder invloed zijn van, verhandelen of doorgeven van alcohol, drugs, andere genotmiddelen en vuurwerk is op school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten niet toegestaan. Ook gokken om geld of goederen is binnen de school niet toegestaan.

Bij overtreding van deze regels treedt de school op volgens het geldende sanctiebeleid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen passende maatregelen worden genomen. Wanneer de situatie daartoe aanleiding geeft, kan de school de politie inschakelen of melding doen bij andere bevoegde instanties.

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk dat vragen, zorgen of klachten zo snel mogelijk worden besproken. In de meeste gevallen kan een klacht in goed overleg met de direct betrokkenen worden opgelost. Daarom adviseren wij om bij een vraag of onvrede altijd eerst contact op te nemen met de betreffende medewerker of, indien nodig, met de teamleider of schoolleiding. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SCOL. Hierin staat beschreven welke stappen u kunt nemen, welke functionarissen hierbij betrokken zijn en hoe een klacht officieel kan worden ingediend.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de **website van SCOL.** Wij wijzen u daarbij graag op het stroomschema in de klachtenregeling, waarin de verschillende stappen van de klachtenprocedure overzichtelijk zijn weergegeven.

Privacy

Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven.

Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op **www.scoleiden.nl**

Veiligheidsplan

Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. Daarom werkt onze school met een veiligheidsplan. Hierin staat beschreven welke maatregelen wij nemen om de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen en hoe wij handelen wanneer zich een incident voordoet.

Het veiligheidsplan wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en wet- en regelgeving. De actuele versie is op verzoek in te zien.

Contactgegevens school

Het Bonaventura College maakt deel uit van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL).

Contact

Wij vinden een goede samenwerking met ouders en verzorgers belangrijk en staan graag met u in contact. U kunt docenten en andere medwerkers tijdens schooldagen bereiken via telefoonnummer (071) 566 01 66 of per e-mail via: **burggravenlaan@bonaventuracollege.nl**

Onze medewerkers zijn gedurende de schooldag niet altijd direct bereikbaar vanwege lessen, leerlingbegeleiding en andere werkzaamheden. In de meeste gevallen is de mentor het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Wilt u een vraag bespreken of een gesprek aanvragen? Neem dan telefonisch of per e-mail contact op met de school. Samen bekijken we wie het juiste aanspreekpunt is en plannen we, indien nodig, een afspraak in.

Schoolleiding

Mw. drs. M. Hogewoning
directeur

Dhr. N. Hooijmans, MA
Teamleider klas 1 & 2, Bedrijfsvoering

Dhr. M.N.M. Roos, BEd
Teamleider 3,4 mavo en 4,5 havo

Mw. drs. S.M.H.T. Offermans
Teamleider 3 havo/vwo en 4 t/m 6 vwo

Ondersteuningsteam

Dhr. B. Hubers
Ondersteuningscoördinator en anti-pestcoördinator

Dhr. R.G.M. Paulides
Leerlingbegeleider

Mw. A.A. Le Coultre
Leerlingbegeleider

Dhr. F.W. van Dalen
Leerlingbegeleider

Decanen

Mw. L. van der Meer
Decaan mavo & vwo

Dhr. R. van Gils
Decaan mavo & havo

Bonaventura College
Burggravenlaan 2
2313 HV Leiden
T (071) 566 01 66
W bonaventuracollege.nl

Bonaventura
College