mavo • havo • vwo

Procedure bij verzuim en verlof van leerlingen

Schooljaar 2025 - 2026

Bonaventura College
Burggravenlaan

Groeien. Hier gebeurt het.

bonaventuracollege.nl

Inhoudsopgave

Inleiding 3
Het verzuimoverzicht in Magister 3
Procedure met betrekking tot absenties 4
Doorgeven absenties (geen ziekmelding) 4
Ziekmelding via Magister door ouders 4
Hersteld melden na ziekte 4
18 jaar en ouder 4
4-8-12-16 regel 5
Absenties verklaren / spijbelen / strafuren 5
Bewegingsonderwijs 5
Docenten en Magister 5
Herinnering absentiecontrole 6
Te laat 6
Uit de les gestuurd 6
Procedure gele kaart 6
Ziek naar huis 7
Procedure melding GGD 8
Procedure risicoleerlingen samenwerkingsverband 9
Procedure verlof 10
Aanvraag verlof 10
Vakantieverlof vanwege aard van beroep 10
Verlof i.v.m. opgaan voor auto-/brommer- theorie of praktijkexamen 10
Verlof vanwege gewichtige omstandigheden 11
Verlof vanuit godsdienst of levensovertuiging 11

Inleiding

Dit document behelst de interne verzuimprocedure. Het document bevat de bepalingen en toelichting op de procedure van school bij verzuim en/of verlof van leerlingen. Ook wordt stilgestaan bij de rechten en de plichten van school en leerlingen en bij de rol van ouders in geval van verzuim en/of verlof.

Het verzuimoverzicht in Magister

Wij zien het zicht houden op verzuim als een gezamenlijke verantwoordelijk van ouders, leerlingen en school. We verwachten dan ook dat de leerling en diens ouders minimaal 1x per week het verzuimoverzicht bekijken en actie ondernemen als er onjuiste meldingen in staan.

Procedure met betrekking tot absenties

Doorgeven medisch bezoek

Ouders kunnen medisch bezoek doorgeven via verzuimbu@bonaventuracollege.nl, telefonisch via 071-5660166. Graag willen we de volgende gegevens van de leerling weten: Voornaam, achternaam, klas, datum en lesuur/lesuren absentie (ook als het een klein deel v.d. les is) en reden van de absentie.

We gaan ervan uit dat ouders afspraken bij de huisarts, tandarts, orthodontist en dergelijke buiten de schooltijden van hun kind proberen te maken. Als dat niet lukt, geven ouders het lesverzuim voor het begin van de les door aan de verzuimmedewerker. Deze afspraken mogen niet in de toetsweek ingepland worden. De toetsweken zijn aan het begin van het jaar bekend en kunnen op de site in de agenda teruggevonden worden.

Ziekmelding via Magister door ouders

Ouders melden leerlingen ziek voor 08:15 uur via de Magister app op de smartphone, via e-mail aan verzuimbu@bonaventuracollege.nl of telefonisch op nummer 071-5660166.

Het aantal ziekmeldingen heeft consequenties. Wij zijn verplicht leerlingen die regelmatig (4x in 12 weken) ziek zijn, te melden bij de GGD. Als de school contact opneemt met GGD of Leerrecht (voorheen Leerplicht) wordt dit altijd vooraf aan de ouders gemeld.

Hersteld melden na ziekte

Op de dag dat de leerling weer naar school komt, geven de ouders vóór 08:15 uur een betermelding door. Dit kan telefonisch via het telefoonnummer 071-5660166 of via de mail verzuimbu@bonaventuracollege.nl. Hierbij worden voor- en achternaam van de leerling vermeld en de begin- en einddatum van de absentie.

18 jaar en ouder

Een leerling van 18 jaar en ouder krijgt van school een contract waarin de afspraken met betrekking tot absenties geregeld zijn. In het kort komt het erop neer dat leerlingen alle lessen dienen te volgen zoals vermeld in het rooster en daarbij ook op tijd is, net zoals vóór hun 18e verjaardag. Dit geldt ook voor eventuele andere door school georganiseerde onderwijsactiviteiten.

Echter, leerlingen van 18 jaar en ouder krijgen de primaire verantwoordelijkheid voor een fatsoenlijke absentieregistratie; zij zorgen dus zelf voor een verantwoording van hun absenties. De leerling houdt zijn ouders zelf op de hoogte van zijn/haar absenties.

Mocht een leerling van 18 jaar of ouder zichzelf 4 of meer keer ziekmelden binnen een periode dan wordt de leerling door de mentor gemeld bij de GGD. School zal ouders van leerlingen van 18 jaar en ouder in de regel niet informeren, tenzij de frequenties of de reden(en) van de absenties daartoe aanleiding geven.

Bonaventura College behoudt zich het recht voor de leerling uit te schrijven, indien de leerling zich niet houdt aan de schoolregels.

Als je meer dan 4 weken niet op school komt, kan school de leerling uitschrijven. Dit kan vervelende gevolgen hebben, bijvoorbeeld:

4x te laat en/of absent	De verzuimmedewerker stuurt ouders en leerlingen een bericht meldt dit ook aan de mentor.
8x te laat en/of absent	De verzuimmedewerker stuurt ouders en leerlingen een bericht en meldt dit ook aan de mentor.
12x te laat en/of absent	De verzuimmedewerker meldt na contact met mentor/teamleider van de afdeling de leerling bij Leerrecht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie. De verzuimmedewerker stelt ouders en mentor/teamleider van de melding aan Leerrecht op de hoogte. De mentor werkt het logboek in Magister bij.
16x te laat en/of absent	De verzuimmedewerker meldt na contact met mentor/teamleider aan de afdeling Leerrecht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie. De verzuimmedewerker stelt ouders van de melding aan Leerrecht op de hoogte. De mentor werkt het logboek in Magister bij.

- Het is moeilijker om op een andere opleiding aangenomen te worden;
- De leerling heeft geen recht meer op een tegemoetkoming scholieren;
- De leerling heeft ook niet zomaar recht op een uitkering. Een startkwalificatie (mbo-2 of havodiploma) is een voorwaarde voor het toekennen van een uitkering.

4-8-12-16 regel

Als schoolverzuim niet wordt verklaard, geldt de regionaal afgesproken 4 - 8 - 12 - 16 regel:

LET OP: dit is op jaarbasis!

Absenties verklaren / spijbelen / strafuren

Wanneer een leerling absent gemeld staat, dan wordt dit door ouders/verzorgers binnen een week verklaard. Wordt de absentie niet binnen een week verklaard, dan wordt de absentie aangepast naar ‘SP’ (spijbelen) en telt deze mee voor de 4-8-12-16 regel. Deze absentie wordt niet meer aangepast. Voor ongeoorloofde absenties kan een maatregel opgelegd worden. Bij ongeoorloofde absentie bij een SE-toets vervalt de herkansing.

Bewegingsonderwijs

Wanneer de leerling door ziekte of een blessure de les bewegingsonderwijs (LO) niet kan volgen en wel naar school kan komen, dan meldt hij zich met een briefje van de ouder of verzorger bij de betreffende docent. Die bespreekt wat de leerling moet doen. Er is altijd een aanwezigheidsplicht.

Docenten en Magister

Docenten controleren en registreren elk lesuur de aanwezigheid van de leerlingen in Magister. De verzuimmedewerker checkt of docenten dit doen en de teamleider spreekt hen hierop aan. Een leerling die te laat is, haalt een briefje bij de verzuimmedewerker en meldt zich de volgende lesdag om 8:00 bij haar. Doet de leerling dit niet dan zoekt de verzuimmedewerker de leerlingen op die zich niet gemeld hebben en vertelt hun dat hij/zij zich twee achtereenvolgende lesdagen om 8:00 uur moet melden. Komt de leerling dan nog niet, dan worden andere maatregelen getroffen, nadat de verzuimmedewerker heeft doorgegeven wie zich niet meldt.

Herinnering absentiecontrole

De verzuimmedewerker stuurt de mentor geregeld een herinnering om de absenties met de leerlingen te bespreken. De mentoren bespreken de absenties en de te laat meldingen met hun mentorleerlingen en lichten volgens de afspraken de ouders in. Teamleiders checken regelmatig of dit gebeurt.

Te laat

Als een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de verzuimmedewerker. Wanneer een leerling te laat is en toch gelijk doorgaat naar de les, dan wordt deze door de docent naar de verzuimmedewerker gestuurd.

Van de verzuimmedewerker krijgt de leerling een briefje dat bij de docent afgegeven moet worden. De leerling moet zich de volgende dag tussen om 08:00 uur melden bij de verzuimmedewerker. De te laat-melding telt mee in de genoemde 4-8-12-16 regel. De leerling is verantwoordelijk voor de controle of het aangepast is in Magister. Komt de leerling niet, dan moet hij zich twee ochtenden om 08:00 uur melden. Komt de leerling dan ook niet, dan kunnen er andere maatregelen getroffen worden.

Wanneer een leerling een goede reden heeft voor het te laat komen, dan kan deze dit aan de verzuimmedewerker doorgeven. Deze bepaalt ter plekke of een de leerling in aanmerking komt voor een te laat met reden melding. De leerling hoeft zich de volgende dag niet te komen melden.

Mocht er sprake zijn van een reden die niet aantoonbaar is en wel bij de ouders bekend is, dan kunnen zij het dezelfde dag nog doorgeven via mail verzuimbu@bonaventuracollege.nl of bellen 071-5660166, dit wordt dan in Magister verwerkt.

Let op! Verslapen is geen goede reden om te laat te komen, zelfs niet als ouders hiervoor de verantwoordelijkheid nemen. Te laat komen wegens aanhoudend slecht weer of regelmatig te laat komen wegens problemen openbaar vervoer worden niet geaccepteerd.

Uit de les gestuurd

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, neemt deze al zijn spullen mee. De teamleider van de dag reikt de gele kaart uit en zet de leerling op B8 (als de docent dat nog niet heeft gedaan). Een leerling vult de gele kaart in, gaat de rest van het uur in de stilteruimte van het Infocenter aan het werk. Aan het eind van de les levert de leerling de gele kaart in bij de docent. Wanneer een leerling tijdens het 1ste lesuur van een blokuur eruit gestuurd was, dan gaat deze aan het eind van 1ste lesuur van het blokuur naar de docent. De docent voert met de leerling een pedagogisch gesprek. Tijdens dit gesprek worden ook maatregelen besproken. De docent draagt zorg voor de uitvoering van de maatregel.

De docent levert de kaart in bij de mentor van de leerling. Mentoren checken of er voor elke B8 op het verzuimoverzicht een gele kaart is ingeleverd en gaan hierover met de leerling in gesprek.

Procedure gele kaart

Bij verwijdering uit de les haalt de leerling een gele kaart bij de teamleider van de dag. De leerling komt een lesuur terug bij de docent die hem verwijderd heeft. Daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Bij 2 gele kaarten neemt de mentor telefonisch contact op met de ouders;
- Bij 4 gele kaarten is er een gesprek op school met leerling, ouders, mentor en teamleider en wordt het ondersteuningsteam ingelicht door de mentor;
- Bij 6 gele kaarten krijgt de leerling een vierkant rooster;
- Bij 8 gele kaarten wordt de leerling intern geschorst;
- Bij meer dan 8 gele kaarten per schooljaar kan de teamleider een zwaardere sanctie opleggen.

NB: we verwachten van leerlingen dat zij tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor school.

Ziek naar huis

Als leerlingen in de loop van een schooldag ziek worden, melden zij zich bij de teamleider van de dag. Voordat de leerling naar huis kan, neemt deze telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Procedure melding GGD

Is een leerling vier keer in het kwartaal (12 weken) en/of twee weken achter elkaar ziekgemeld, dan wordt een leerling – na overleg met ouders - gemeld bij de GGD.

De procedure verloopt als volgt:

- De verzuimmedewerker verstuurt één keer per periode een herinnering naar elke mentor om de ziekmeldingen van de leerlingen te controleren.
- De mentor houdt in de gaten of een leerling niet te vaak ziek is via Magister Coaching Dashboard.
- Mocht dit 4 keer in het kwartaal zijn of twee weken achter elkaar, dan neemt de mentor contact op met de ouders en vermeldt dat de leerling wordt gemeld bij de GGD. Daarna vult de ondersteuningscoördinator het aanmeldingsformulier van de GGD in, in samenspraak met de mentor. Dit formulier wordt als kopie verzonden naar de verzuimmedewerker, teamleider en mentor.
- De mentor signaleert en adviseert, de ondersteuningscoördinator meldt eventueel aan.
- Het verslag van het gesprek van de GGD wordt gemaild naar de mentor, ondersteuningscoördinator en naar de teamleider. De mentor registreert dit verslag vervolgens in Magister.
- Een leerling kan maximaal twee keer per schooljaar bij de GGD gemeld worden, daarna wordt hij/zij gemeld bij Leerrecht.

Procedure risicoleerlingen samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband passend onderwijs VO Leiden[1] dient een overzicht te hebben van alle risicoleerlingen. Dit zijn leerlingen die vier weken structureel verzuimd hebben of leerlingen die thuiszitten met psychische of lichamelijke problemen. Deze leerlingen moeten bij het Samenwerkingsverband aangemeld worden.

De procedure verloopt als volgt:

- De mentor monitort of de leerlingen in de structureel verzuimcategorie vallen en geeft dit door aan de teamleider, verzuimmedewerker en ondersteuningscoördinator. Vervolgens wordt er door de ondersteuningscoördinator contact opgenomen met de ouders om te vermelden dat de leerling gemeld wordt bij het Samenwerkingsverband.
- De ondersteuningscoördinator registreert dit vervolgens in Onderwijs Transparant, het meldsysteem van het Samenwerkingsverband.

[1] https://www.swvvo2801.nl/

Procedure verlof

Aanvraag verlof

Een ouder of een leerling ouder dan 18 jaar kan verlof aanvragen. Ieder verlof wordt aangevraagd via verzuimbu@bonaventuracollege.nl. Verlof moet officieel 8 weken van tevoren worden aangevraagd. Het formulier hiervoor staat op de website. De verzuimmedewerker beoordeelt het soort verlof en de duur van het verlof volgens de regels van Leerplicht (https://rbl-hollandrijnland.nl/scholen/verlof).

- Bij verlof tot maximaal één schooldag handelt de verzuimmedewerker dit verlof per e-mail af, bijzondere verzoeken in overleg met de teamleider.
- Bij verlof langer dan één schooldag, beoordeelt de teamleider het verzoek, en handelt de verzuimmedewerker het toegekende of niet toegekende verlof af, volgens de aangegeven regels van Leerrecht.
- Reeds geboekte en/of betaalde reizen e.d. zijn geen reden tot verlenen van verlof.

Vakantieverlof vanwege aard van beroep

Vakantieverlof tijdens schooltijd dient minimaal 8 weken van tevoren via de verzuimmedewerker aangevraagd te worden. Dit verlof wordt alleen verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en er een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen een officiële schoolvakantie mogelijk is. Wanneer ouders hun kind langer school laten verzuimen dan is toegestaan, wordt dit verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Dit verlof:

- mag hooguit één keer per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof i.v.m. opgaan voor auto-/brommer- theorie of praktijkexamen

Opgaan voor auto-/brommer- theorie of praktijkexamen dient zoveel mogelijk buiten schooltijd en anders aan het begin of eind van de dag te worden ingepland.

Het verlof hiervoor hoort minimaal 6 weken van tevoren via de verzuimmedewerker aangevraagd te worden, d.m.v. het formulier ‘Verzoek om vrijstelling schoolbezoek’ met hierbij de bevestiging van het CBR. Dit formulier vindt u op de website. Verlof tijdens een toets en/of toetsweek wordt niet toegekend.

Het verlof wordt toegekend voor een maximum van een aaneengesloten halve dag (vier aaneengesloten lesuren). Indien het verlof voor meer dan een halve dag wordt aangevraagd, vragen wij hiervoor een toelichting.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Een leerling kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen, bijvoorbeeld een begrafenis of huwelijk. Hiervoor vragen de ouder(s) / verzorger(s) verlof aan bij de directeur. Als het verzoek meer dan 10 dagen betreft, kan vrij gevraagd worden bij de leerrechtambtenaar van de gemeente.

Verlof vanuit godsdienst of levensovertuiging

Ouders vragen het verlof ten minste 8 weken voor het gevraagde verlof bij de verzuimmedewerker via verzuimbu@bonaventuracollege.nl aan.

Voor de volgende data kunnen leerlingen 1 dag verlof krijgen, welke alleen op de feestdag zelf van toepassing is:

- Suikerfeest (Islamitisch)
- Offerfeest (Islamitisch)
- Holifeest (Hindoestaans)

Voor het treffen van voorbereidingen (of het assisteren daarbij) wordt geen verlof toegekend.