

# Schoolplan 2023-2027

**Bonaventuracollege**  
**Burggravenlaan**  
Leiden



**Bonaventura**  
**College**

Burggravenlaan

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>5</b>
2.1 Strategisch beleid	5
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van de leerlingen	6
3.3 Sterkte-zwakteanalyse	6
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
4.1 De missie van de school	8
4.2 Ononderbroken ontwikkeling	8
4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	8
4.4 Onze visie op leren	9
4.5 Onze visie op de 21st century skills	9
4.6 Onze visie op identiteit en wereldburgerschap	9
4.7 Zorg en begeleiding	10
4.8 Toetsing en afsluiting	10
4.9 Praktijkvorming en (maatschappelijke) stage	11
4.10 Praktijkgerichte programma's (PGP)	11
4.11 Onze parels	11
4.12 Onze speerpunten	12
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>13</b>
5.1 Bevoegde en bekwame leraren	13
5.2 Schoolleiding	13
5.3 Introductie en begeleiding	13
5.4 Taakbeleid	13
5.5 De gesprekkencyclus	13
5.6 Professionalisering	13
5.7 Verzuimbeleid	14
5.8 Mobiliteitsbeleid	14
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>15</b>
6.1 Organisatiestructuur	15
6.2 Groeperingsvormen	15
6.3 Schoolklimaat	15
6.4 Veiligheid	15
6.5 De (vak)secties	16
6.6 Het mentoraat	16
6.7 Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)	16
6.8 PR & Communicatie	16
6.9 Schorsing en verwijdering	16
<b>7 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>18</b>
7.1 Kwaliteitszorg	18
7.2 Verantwoording en dialoog	18
7.3 Vragenlijst ouders en leerlingen	19

<b>8 Financieel beleid</b>	<b>20</b>
8.1 Algemeen	20
8.2 Sponsoring	20
<b>9 Prestatie-indicatoren</b>	<b>21</b>
9.1 Onze prestatie-indicatoren	21
<b>10 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>22</b>
<b>11 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>23</b>
<b>12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>24</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van het Bonaventura College (Burggravenlaan). Dit schoolplan beschrijft conform de wet op het Voortgezet Onderwijs het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs zoals dat gevoerd wordt op onze school in de periode 2023-2027. Het schoolplan is een verantwoordingsdocument zowel voor het bestuur en overheid als voor personeel, ouders, leerlingen en externe samenwerkingspartners.

Voor de komende vier jaar zijn er zeven speerpunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027:

- De basis op orde.
- Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 wordt een pilot gedraaid met het flexrooster. Definitieve invoering van het flexrooster in schooljaar 2024-2025.
- Ons personeel wordt geschoold t.a.v. het pedagogisch-didactisch handelen, ter voorbereiding op de invoering van het flexrooster.
- Het Bonaventura College biedt een aantrekkelijk profiel voor de leerlingen aan.
- De lessen verzorgd op onze school voldoen aan de criteria van "De goede les".
- Leerlingen zitten in leerjaar 3 in een juiste studierichting en behalen onvertraagd hun eindexamen conform het basisschooladvies.
- Evaluatie/(Her)ontwerp van een schoolbreed toetsbeleid en taalbeleid.

### Jaarplan

Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld, onder meer gebaseerd op het schoolplan. We kijken steeds terug of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

SCOL beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027.

In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Digitale geletterdheid	5. SCOL (bestuur en de scholen) formuleren samen met hun stakeholders een visie op de functie en toepassing van ICT in het onderwijs. Zij hebben hun visie vertaald naar hun organisatie en lessen. (DG)	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	18a. Kenmerkend voor de kwaliteitscultuur op de SCOL-scholen is dat we elke dag een beetje beter willen worden. Onze teams vormen professionele leergemeenschappen (vbn....) (KC).	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	18b. De leiding van de school geeft uitvoering aan de kwaliteitscyclus vanuit een duidelijke visie op de onderwijskundige ontwikkeling van de school (KC).	gemiddeld
Kwaliteitszorg	a. Zorg dat je beschikt over toetsbare doelen, die regelmatig geëvalueerd worden. Waar nodig voert de school op basis van analyses verbetering doelgericht door.	gemiddeld
Lezen, schrijven & rekenen en leervaardigheid	3. De leraren hebben zicht op de didactische onderwijsbehoeften van hun leerlingen en zijn in staat het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen (LSR).	gemiddeld
Lezen, schrijven & rekenen en leervaardigheid	4. De leerlingen beschikken over leervaardigheden en zijn gemotiveerd om te leren (LSR).	gemiddeld
Een toekomstbestendige organisatie	17. Onze scholen zijn toekomstbestendige organisaties die om weten te gaan met dilemma's, door hun organisatie hierop aan te passen (vbn....) (TO).	gemiddeld

### Bijlagen

1. Strategische koers SCOL 2023-2027

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Het Bonaventura College (Burggravenlaan) is onderdeel van Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). Onder SCOL vallen 7 scholen voor voortgezet onderwijs en 16 scholen voor primair onderwijs in Leiden, Leiderdorp en Zoeterwoude. SCOL heeft een two-tier board als bestuursmodel en wordt geleid door twee bestuurders.

##### Samenstelling college van bestuur

Voorzitter: Drs. H.H. van Alphen

Lid: R.F.J.M. van de Wal MBA

##### Bereikbaarheid college van bestuur via het secretariaat van SCOL

E: [secretariaat.cvb@scoleden.nl](mailto:secretariaat.cvb@scoleden.nl)

T: (071) 517 55 51

W: [www.scoleden.nl](http://www.scoleden.nl)

##### Gegevens school

Bonaventura College (21GW00)

Burggravenlaan 2

2313 HV LEIDEN

T: (071) 566 01 66

E: [burggravenlaan@bonaventuracollege.nl](mailto:burggravenlaan@bonaventuracollege.nl)

W: [burggravenlaan.bonaventuracollege.nl](http://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl)

##### Schoolleiding Bonaventura College

De schoolleiding van het Bonaventura College bestaat uit een directeur en vier teamleiders. De leden van de schoolleiding hebben in onderling overleg hun takenpakket afgestemd.

#### 3.2 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt in schooljaar 2022-2023 bezocht door 610 leerlingen. De leerlingen komen uit de omgeving van de school, voornamelijk uit de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Alphen a/d Rijn, Kaag en Braassem en Voorschoten. De afgelopen jaren heeft de school een daling van haar leerlingenaantal gekend.

#### 3.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	AANDACHTSPUNTEN - ONTWIKKELPUNTEN
Het Bonaventura College is een kleinschalige school.	Verloop van personeel, lesuitval
Er is een fijne sfeer in de school, met goed contact tussen leerlingen en personeel.	Aanspreekcultuur onder het personeel
Sociaal veilige school.	Eenzijdige didactische aanpak
Persoonlijke betrokkenheid	Veel taken bij weinig medewerkers
Leerling-Ouder-Mentor (LOM)-gesprekken	Onzekere toekomst
Het Bonaventura College als opleidingsschool; veel stagiaires willen blijven en oud-leerlingen komen terug	Imago van de school
	Niet duurzaam gebouw met matig binnenklimaat, minder geschikt voor niet-traditionele onderwijsvormen

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
---------------	---------------------

Samenwerking met andere SCOL-scholen	Concurrentie van andere scholen
Invoering van het Flexrooster	Groeiend lerarentekort
Bouwen vanuit kleinschaligheid	Daling betaling vrijwillige ouderbijdrage
Praktijkgerichte vakken op mavo, havo en vwo	Daling leerlingenaantal
Renovatie schoolgebouw	Personeelstekort

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Het Bonaventura College Burggravenlaan is onderdeel van SCOL. De strategische koers van SCOL richt zich op het samen bouwen aan een goede toekomst op een gezonde aarde.

We halen het beste uit onze leerlingen door aan te sluiten bij de talenten van onze leerlingen. Met de invoering van het flexrooster in schooljaar 2024-2025 dragen we hieraan bij door de leerlingen – naast de verplichte lessen – in samenspraak met hun docenten meer inspraak te geven in hun eigen leerproces. Daarnaast hechten we waarde aan levensecht leren. Hiervoor ontwikkelen we praktijkgerichte programma's voor mavo, havo en vwo.

Met onderstaande tekst maken we aan onze toekomstige leerlingen duidelijk, waarom ze voor onze school moeten kiezen, omdat onze visie en missie hierin duidelijk wordt:

*Op mavo, havo én vwo stimuleren wij leerlingen om verder te kijken en te groeien. Daarom leer je op Bona College niet alleen uit boeken. We vinden het belangrijk dat je ook kennismaakt met onderwerpen in de praktijk, in het echte leven.*

*Baas over je eigen tijd? Dat kan met ons Flexrooster! Aan het begin en aan het einde van de dag staan onze Flexuren ingeroosterd. Tijdens deze uren kun je bijvoorbeeld aan opdrachten voor school werken, of extra uitleg bij een moeilijk vak krijgen. Je kiest er per week minimaal vijf. Natuurlijk volg je ook nog verplichte lessen; dat zijn er drie (of vier) per dag.*

*Om fijn te kunnen leren en groeien moet het klimaat op de school natuurlijk wel prettig zijn. Daar besteden we veel aandacht aan. Leerlingen van verschillende leerjaren werken met elkaar samen, bijvoorbeeld in musicals, sport en culturele projecten. Je kent elkaar, dat verbindt en scheidt een band. En dat maakt ook dat onze leerlingen al jaren prima examenresultaten behalen. Over jouw ontwikkeling hebben wij al nagedacht. Daarom durven wij je te beloven: Groeien. Hier gebeurt het.*

#### Onze slogan

Groeien. Hier gebeurt het.

### 4.2 Ononderbroken ontwikkeling

Het Bonaventura College zorgt voor een doorgaande leerlijn PO-VO. We onderhouden intensief contact met PO- en MBO-scholen voor een ononderbroken ontwikkeling. We willen de leerlingen soepel laten instromen en daarom overleggen we inhoudelijk met de aanleverende scholen. Het overleg richt zich op de aanpak, op de (vak)inhouden en op de begeleiding.

Binnen deze vakgebieden en profielen hebben we een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Daarbij zorgen we ervoor dat de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen zijn verdeeld. De secties zijn hier primair eigenaar van. Zij zorgen ervoor dat de doorlopende leerlijn is beschreven in het vakwerkplan met een programma van toetsing voor de onderbouw (PTO) en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor de bovenbouw. In de vakwerkplannen worden de kerndoelen en eindtermen van het desbetreffende vak benoemd en waar en hoe deze behandeld worden. De kwaliteit van de toetsen dient te zijn geborgd; daarom werken wij met het meerogen-principe. Een toets wordt van feedback voorzien door minimaal één collega.

Ons aanbod omvat ook de referentieniveaus taal en rekenen. De voortgang van de individuele leerlingen meten we t/m leerjaar 3 onder andere door middel van de CITO VAS-toetsen. Indien nodig wordt de leerling extra remediëring geboden, eventueel begeleid door een remedial teacher. Cumulatief leveren de resultaten de voortgang op het niveau van de klas, afdeling, leerjaar en gehele onderbouw.

Rekenen is t/m leerjaar 3 opgenomen in het lesprogramma. In de bovenbouw is rekenen geïntegreerd in de methode die we gebruiken voor wiskunde.

### 4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)



Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Om een goed leerklimaat te kunnen bieden, zijn er in samenspraak met de schoolopleiders criteria opgesteld waaraan een goede les moet voldoen. Deze criteria zijn richtinggevend.

De criteria zijn opgenomen in het observatie-instrument "Kijkwijzer de goede les".

Het pedagogisch en didactisch handelen kenmerkt zich onder meer door:

- Een gedegen voorbereiding van de docent.
- Werken met leerdoelen.
- Activerende werkvormen gedurende de les.
- Hoge verwachtingen van onze leerlingen.
- Actieve verwerking van de stof.
- Positieve en effectieve feedback.
- Duidelijke afspraken in de school (jassen, petten, telefoons etc.)

## Bijlagen

1. Kijkwijzer "De goede les"

### 4.4 Onze visie op leren

De principes van onderwijspedagoog Gert Biesta zijn leidend in onze visie op onderwijs. Wij zien kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming als opdracht die onze school – als leergemeenschap - wordt toevertrouwd.

Wij zijn er van overtuigd dat leerlingen meer kunnen dan zij zelf denken. We halen het beste uit leerlingen, maken hen nieuwsgierig en dagen hen uit. We bieden onderwijs dat aansluit op de leerbehoefte van ieder kind, waarbij we van al onze leerlingen hoge verwachtingen hebben. We leren leerlingen omgaan met elkaar en met verschillen, waarmee wij hen vormen tot kritische en betrokken burgers. We vinden het daarom belangrijk dat leerlingen onder meer zelf keuzes leren maken en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. Een leerling die ergens zelf voor kiest, is extra gemotiveerd en groeit sneller.

### 4.5 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 4.6 Onze visie op identiteit en wereldburgerschap

Het Bonaventura College is een van oorsprong katholieke school. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en de daartoe behorende activiteiten.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan een diversiteit van geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

De samenleving verandert; leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Samen

bereiden we onze leerlingen hierop voor. We maken hen onder meer bewust van de vormgeving van onze maatschappij en hebben gesprekken over actuele thema's. We leren onze leerlingen goed samen te leven en samen te werken met anderen. We willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

#### 4.7 Zorg en begeleiding

Op het Bonaventura College heeft elke klas één mentor. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen en het eerste aanspreekpunt voor alle betrokkenen. De mentor volgt het functioneren van de leerlingen zowel wat betreft de leerresultaten en de basisvaardigheden, als de sociaal-emotionele ontwikkeling. De mentor onderhoudt persoonlijk contact met de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

##### Mentoraat

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor volgt het functioneren van zijn leerlingen zowel wat betreft de leerresultaten als de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verzuim. Hij onderhoudt persoonlijk contact met de leerling. Daarnaast is hij het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. De mentor kan advies of ondersteuning vragen aan de zorgcoördinator.

##### Interne ondersteuning

Als er sprake is van specifieke zorg rondom een leerling, dan wordt de mentor hierin ondersteund door het ondersteuningsteam van onze school. Het ondersteuningsteam wordt centraal aangestuurd door de ondersteuningscoördinator.

Daarnaast bestaat het ondersteuningsteam uit leerlingbegeleiders en specialisten op het gebied van dyslexie, faalangst en sociale vaardigheden. De ondersteuningscoördinator ondersteunt de mentor, zet ondersteuning in waar nodig en schrijft (mee aan) het OPP (ontwikkelperspectief).

##### Externe ondersteuning

Naast interne ondersteuning haalt ons zorgteam ook externe ondersteuning de school in. De ondersteuningscoördinator onderhoudt het contact met externe partijen zoals de gemeente, leerplicht, JGZ en andere externe zorgaanbieders. Bonaventura College is aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV VO Regio Leiden). Mocht de ondersteuningsbehoefte onze interne zorg overstijgen, dan zijn de lijntjes naar de externe hulpverlening kort. Het volledige zorgaanbod staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Op onze website is het volledige SOP gepubliceerd.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit VO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3

#### 4.8 Toetsing en afsluiting

Op Bonaventura College volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend. Tussentijds wordt de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen gemeten via repetities en overhoringen. De resultaten hiervan worden geregistreerd in Magister.

##### Toetsbeleid

Op het Bonaventura College wordt in het schooljaar 2023-2024 een nieuw toetsbeleid opgesteld en vastgesteld. In de jaren daarna wordt dit toetsbeleid schoolbreed geïmplementeerd en geëvalueerd.

##### Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Overeenkomstig wet- en regelgeving (Uitvoeringsbesluit WVO 2020) heeft het Bonaventura College voor de examinering een zogenaamd 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) en examenreglement opgesteld. Deze documenten verstrekken wij jaarlijks voor 1 oktober aan de examenkandidaten en de Inspectie van het Onderwijs.

Versneld examen of een vak op een hoger niveau

Leerlingen kunnen er op individuele basis voor kiezen om één of meer examenvakken versneld af te sluiten in het voorexamenjaar of op een hoger niveau af te ronden. Indien zij dit wensen treden zij in contact met de teamleider. In alle gevallen bepaalt de teamleider of een leerling aan dit maatwerktraject deel kan nemen.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit VO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,71

**4.9 Praktijkvorming en (maatschappelijke) stage**

Het aanbod op onze school bereidt de leerlingen inhoudelijk goed voor op het vervolgonderwijs. Met LOB willen wij onze leerlingen voorbereiden om zelf richting te geven aan hun carrière, levensloop en algemene ontwikkeling. We leren ze om bewuste keuzes te maken op basis van wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen. De begeleiding bij het maken van een studiekeuze is, naast het halen van een diploma, een tweede hoofdstuk van het voortgezet onderwijs. We willen onze leerlingen goed voorbereiden op het middelbaar beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs en het wetenschappelijk onderwijs. Omdat goede LOB de uitval in het eerste studiejaar met naar schatting 30% kan terugbrengen, is het belangrijk dit in gedegen samenwerking tussen docenten, mentoren en leerlingen (met hun ouders/verzorgers) vorm te geven. Daarbij gaat het in de onderbouw om de profielkeuze en in de bovenbouw om de studiekeuze.

Het LOB-traject is op onze school op de volgende manier ingericht:

- Programma in de mentorlessen
- Voorlichtingsbijeenkomsten;
- Stageweek
- Verplichting voor leerlingen van het bezoeken van open dagen/meeloopdagen
- Samenwerkingsverbanden met MBO- en HBO-instellingen, en universiteiten

Leerlingen worden op het gebied van LOB in de eerste plaats ondersteund door hun mentor. De mentor biedt het curriculum aan en dient als eerste aanspreekpunt voor leerlingen. De decaan is verantwoordelijk voor het curriculum dat de mentoren aanbieden. De decaan levert de benodigde informatie aan, monitort de vooruitgang en is een vraagbaak voor zowel de mentoren als voor leerlingen die twijfels hebben bij het maken van loopbaankeuzes.



**4.10 Praktijkgerichte programma's (PGP)**

In het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 ontwikkelen we de praktijkprogramma's (maatschappelijk) ondernemen. Die passen bij onze profielen in de bovenbouw. De praktijkgerichte programma's bereiden leerlingen voor op hun deelname aan de maatschappij.

Leerlingen kunnen al een Nima-diploma halen (voorheen Bona Business School).

**4.11 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Fijne sfeer in de school tussen leerlingen en medewerkers	VS1 - Veiligheid
 De school is uniek met de Bona Business School. In Leiden zijn wij de enige school die leerlingen de mogelijkheid biedt om VECON-gecertificeerde diploma's te halen.	OP1 - Aanbod
 Het Bonaventura College is een academische opleidingsschool.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 Sterk en enthousiast ondersteuningsteam.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding



Betrokken personeelsleden, waardoor korte lijnen in de dynamische driehoek.

OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding

#### 4.12 Onze speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande speerpunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	De basis op orde.
2.	Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 oefenen we met het flexrooster middels een pilot. Definitieve invoering van het flexrooster in schooljaar 2024-2025.
3.	Ons personeel wordt geschoold t.a.v. het pedagogisch-didactisch handelen, ook ter voorbereiding op de invoering van het flexrooster.
4.	Het Bonaventura College biedt een aantrekkelijk profiel voor de leerlingen aan.
5.	De lessen verzorgd op onze school voldoen aan de criteria van "De goede les".
6.	Leerlingen zitten in leerjaar 3 in een juiste studierichting en behalen onvertraagd hun eindexamen conform het basisschooladvies.
7.	Evaluatie/(Her)ontwerp van een schoolbreed toetsbeleid en taalbeleid.

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Bevoegde en bekwame leraren

Onze school stelt in beginsel alleen docenten aan die bevoegd zijn en start bij nieuwe docenten per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De docenten houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Op onze school werken een aantal medewerkers met een specifieke aanvullende taak naast het lesgeven. In de schoolgids en/of op de website zijn de verschillende taken en functies te lezen. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om deze taak effectief te kunnen vervullen.

Gelet op het tekort aan onderwijzend personeel staat er veel druk op het aanstellen van bevoegde en (start)bekwame docenten. De directie beschikt over een overzicht van alle docenten, hun bevoegdheid en hun bekwaamheid, en over een plan van aanpak in het geval docenten (toch nog) niet bevoegd zijn.

### 5.2 Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit een directeur en vier teamleiders. Samen vormen ze de directie (het MT) van de school. De medewerkers zijn verdeeld in teams.

We streven naar een gelijk percentage mannen en vrouwen in de organisatie. Bij de aanname van nieuwe medewerkers op leidinggevende posities kiezen we bij gelijke geschiktheid voor een vrouw. Eens in de vier jaar moet door het bevoegd gezag een document worden vastgesteld, waarin het beleid van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding wordt beschreven. De verhouding in het management is momenteel: 3 vrouwen en 2 mannen.

### 5.3 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren en docenten krijgen een traject aangeboden dat aansluit bij de omschrijving in de cao. De SCOL academie is voornemens jaarlijks een bijeenkomst voor startende leraren en docenten (PO&VO) te organiseren. Nieuwe leraren en docenten krijgen snel een mentor toegewezen die hen ondersteunt bij alle zaken omtrent lesgeven en lesvoorbereiding. De ontwikkeling van de startende leraar en docent wordt inzichtelijk en meetbaar door het persoonlijk ontwikkelplan of portfolio. Dit gebeurt door individuele ontwikkeldoelen vast te leggen, reflectiemomenten op te schrijven en te kijken naar competenties die belangrijk zijn om te ontwikkelen vanuit het perspectief van de school. SCOL biedt daarop gerichte trainingen in de SCOL-academie en faciliteert intervisie voor startende leerkrachten.

### 5.4 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Voor de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Op basis van de gesprekken ontvangt iedere medewerker een normjaartaak.

Binnen het taakbeleid krijgen de docenten ook ontwikkeltijd. De ontwikkeltijd is bedoeld om de werkdruk onder docenten te verlichten en meer tijd te hebben voor ontwikkelwerk en daarmee voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Wat dat ontwikkelwerk oplevert wordt op individueel en/of groepsniveau (team, sectie, leerjaar etc.) vastgesteld. Afspraken hierover worden tussen leraar en teamleider gemaakt en zijn ook onderdeel van de gesprekkencyclus.

### 5.5 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria die bij de lesgevende en niet-lesgevende competenties zijn verdeeld vormen het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid. De lesgevende competenties zijn vormgegeven in een kijkwijzer (De goede les), die we gebruiken om zicht te krijgen op de capaciteiten en de ontwikkeling van de individuele docent en het docententeam als geheel. De vastgestelde competenties staan centraal tijdens lesbezoeken en de ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

### 5.6 Professionalisering

Binnen SCOL vindt continu leren plaats.

- **Persoonlijke scholing:** Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan).
- **Teamgerichte scholing:** De directie organiseert en faciliteert teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing is opgenomen in de scholingsagenda. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.
- **SCOL academie:** Het aanbod sluit aan bij de inhoudelijke strategische koers van SCOL. Binnen de SCOL Academie organiseert SCOL brede scholingsactiviteiten, een kennismaking dag voor nieuwe collega's en in company trainingen door zowel eigen trainers als externe partijen. Alle trainingen staan open voor inschrijving via het SCOL-intranet.
- **Kenniskringen:** Binnen SCOL hebben we professionele leergemeenschappen (kenniskringen), waarin leraren samen lerend het primaire proces ontwikkelen. Wij vinden het van belang dat binnen de door de schoolleiding gestelde kaders de docenten, de professionals zoveel mogelijk betrokken worden bij en mede vormgeven van de schoolontwikkeling. Dit in de veronderstelling hiermee het eigenaarschap en het beklijven van de schoolontwikkeling bij de medewerkers die dagelijks ons onderwijs verzorgen optimaal te verankeren. Het gaat bijvoorbeeld om toetsing en examinering.
- **Kennisplatforms:** Op bovenschools niveau hebben we diverse platforms waarin scholen kennis en vaardigheden uitwisselen en beleid ontwikkelen voortkomend uit de strategische koers, bijvoorbeeld op HRM, kwaliteitszorg en de doorgaande lijn PO-VO, ICT & digitale geletterdheid en levensbeschouwelijke burgerschap. Deze onderwerpen worden jaarlijks geëvalueerd.
- **OpleidingsSchool Leiden (ROS Rijnland):** De VO scholen van SCOL hebben bewust gekozen om deel te nemen aan de academische OpleidingsSchool ROS Rijnland. Vanuit de optiek van opleiden, leren studenten les te geven in de praktijk, ontwikkelen werkplekbegeleiders zich tot adequate coaches en leren schoolleiders het kijken en werven van nieuwe docenten. Het deelnemen aan de OpleidingsSchool en het gebruik maken van trainingen daarvan, maakt dat we leren en onszelf ontwikkelen. Jaarlijks vervullen meerdere studenten hun stage aan onze school. Een opleidingscoördinator, begeleiders op school (BOS) en vakcoaches staan hen daarin bij. Het opleiden van studenten WO, HBO en MBO zorgt ook voor nieuwe aanwas van personeel.
- **Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs:** SCOL zit vanuit haar maatschappelijke opdracht in het samenwerkingsverband VO regio Leiden en Duin en Bollenstreek. Vanuit het samenwerkingsverband worden trainings- en thema bijeenkomsten en collegiale visitaties georganiseerd.

## 5.7 Verzuimbeleid

Ten aanzien van verzuim onder personeel hanteren we de werkwijze zoals deze voor alle VO-scholen van SCOL is vastgesteld.

## 5.8 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door SCOL. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieoverleg omgezien naar verplichte mobiliteit.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

De schoolleiding bestaat uit een directeur en vier teamleiders. Samen vormen ze de directie (het MT) van de school. De medewerkers (docenten) zijn verdeeld in vaksecties die onder leiding staan van een sectievoorzitter.

### 6.2 Groeperingsvormen

Leerlingen op het Bonaventura College zitten bij ons in heterogene brugklassen (mavo/havo of havo/vwo). Vanaf het derde leerjaar zijn de klassen in principe homogeen van karakter. In incidentele gevallen kan worden besloten om bijvoorbeeld een havo/vwo-klas ook in het derde leerjaar te laten bestaan.

### 6.3 Schoolklimaat

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We hebben schoolregels opgesteld.
- We verwachten dat leerlingen zich uiten in lijn met deze regels.
- Van leraren verwachten dat zij zich uiten in lijn met regels die wij met de leerlingen hebben opgesteld etc.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit VO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,2

### 6.4 Veiligheid

Onze school beschikt over veiligheidsbeleid om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen. Het beleid is te vinden op het intranet. Het veiligheidsbeleid is geschreven uitgaand van de wettelijke eisen. Er zijn protocollen opgenomen hoe te handelen bij ernstige ongevallen en incidenten in de school. Incidenten en ongevallen worden geregistreerd in Magister. In het veiligheidsplan is ook aandacht voor het omgaan met nieuwe media.

Op onze school is een veiligheidscoördinator aangesteld die belast is met het opstellen en de uitvoer van het veiligheidsbeleid. Incidenten en ongevallen die op de school plaatsvinden worden op basis van de maatregelen uit het beleid afgehandeld.

Om de veiligheid van de leerlingen te waarborgen nemen we jaarlijks een veiligheidsmonitor af. Op dit moment gebeurt dit door middel van de veiligheidsmonitor uit Kwaliteitscholen. Aan de hand van de resultaten van de monitor krijgt de school inzicht in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen, maar ook van bijvoorbeeld het personeel en de ouders/verzorgers. De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig verdiept bijvoorbeeld aan de hand van gesprekken met leerlingen. Op basis hiervan nemen we maatregelen.

De school heeft een anti-pest coördinator aangesteld, zodat ouders/verzorgers en leerlingen een toegankelijk aanspreekpunt binnen de school hebben in het geval van pesten. De anti-pest coördinator is bekend bij leerlingen, via de mentoren. Tevens staat de naam van de pestcoördinator vermeld op Scholen op de Kaart en op onze website. In situaties waarin gepest wordt kunnen leerlingen, ouders en medewerkers bij deze persoon terecht. Daarnaast coördineert de anti-pest coördinator het beleid in het kader van het tegen gaan van pesten.

Onze school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders/verzorgers uitgebreid geïnformeerd over alle aspecten van veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit VO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,31

## 6.5 De (vak)secties

Vanuit de behoefte aan gespreid leiderschap zijn vaksecties in de school verantwoordelijk voor en eigenaar van de kwaliteit van het onderwijs in de sectie; de doorlopende leerlijnen en toetslijnen en de koppeling daarvan met andere vakgebieden.

Elke sectie heeft een sectievoorzitter. In de taakomschrijving van de sectievoorzitter staan de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en facilitering beschreven. De sectievoorzitter fungeert ook als aanspreekpunt voor de schoolleiding en vice versa. De secties zijn verdeeld over de leden van de schoolleiding.

## 6.6 Het mentoraat

Alle leerlingen worden ingedeeld in een klas. Elke klas krijgt een docent die de klas begeleidt als mentor van de klas. De mentor staat centraal in de begeleiding van individuele leerlingen en van de klas als groep. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders, voor leerlingen, voor vakdocenten, voor de leerlingenondersteuning, voor de decaan en voor de teamleiders.

In het begin van het jaar werkt de mentor vooral aan een 'positieve groepsvorming', door middel van introductieactiviteiten. De leerlingen werken samen met de mentor aan allerlei opdrachten die het groepsproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen. Er zijn ook activiteiten buiten de les, die de leerlingen op een speelse manier helpen om een groep te worden, zowel bij de start van het schooljaar als daarna.

## 6.7 Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)

De teamleider bedrijfsvoering draagt zorg voor het facilitair management (gebouw en inrichting). Hij werkt nauw samen met de afdeling huisvesting van het bestuursbureau. Ook is hij verantwoordelijk voor de organisatie (personele formatie en de lesroosters). Verder is hij direct leidinggevende van het grootste gedeelte van het OOP (onderwijs ondersteunend personeel). Het betreft hierbij de conciërges, technisch onderwijsassistenten en medewerkers van de administratie en het Infocenter.

## 6.8 PR & Communicatie

Onze school besteedt veel aandacht aan PR & Communicatie (marketing). Hieronder valt ook 'werving' (gericht op medewerkers en leerlingen). Veel van de PR & Communicatie wordt op bestuurlijk niveau geregeld, maar onze school beschikt ook over een medewerker die belast is met PR & Communicatie (marketing).

Onze belangrijkste communicatiemiddelen zijn:

1. Mail & brieven
2. Website
3. Social Media

In het kader van de werving van leerlingen, organiseert onze school jaarlijks een aantal zogenaamde open dagen. Daarnaast informeren we basisscholen en ontvangen we (in groepsverband) leerlingen uit de groepen 7 en 8 van het primair onderwijs voor het geven van informatie over onze school.

## 6.9 Schorsing en verwijdering

Een school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen schorsen. De leerling heeft dan tijdelijk geen toegang tot de



school (maximaal één aaneengesloten week). Als de schorsing langer duurt dan één dag, dan informeren wij de inspectie van het Onderwijs over de schorsing op zich en de reden(en). Een leerling die wordt geschorst, mag geen lessen volgen, maar heeft geen vrij van school. Deze leerling krijgt extra huiswerk. We informeren de ouders/verzorgers schriftelijk over de reden van de schorsing en de lengte (in dagen).

In bijzondere situaties kunnen we overgaan op het verwijderen van een leerling. Voordat we hiertoe besluiten, gaan we in gesprek met de ouders/verzorgers. Ook overleggen we met de inspectie als we een leerling willen verwijderen. We informeren de ouders/verzorgers schriftelijk over de verwijdering en de reden(en) daarvoor. Voor meer informatie verwijzen we naar de schoolgids.

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteit is de mate waarin de school er in slaagt de gestelde doelen met betrekking tot de leerlingresultaten (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) en de processen te realiseren naar tevredenheid van zichzelf, het bestuur, de afnemers van het onderwijs en de inspectie. SCOL gaat in de kwaliteitszorg systematisch en cyclisch te werk en hanteert daarvoor de PDCA-cyclus in combinatie met het model Regie op Onderwijskwaliteit. Door consequent bezig te zijn met de PDCA cyclus en gesprekken (bijvoorbeeld in het directeurenoverleg, schoolteams en kennisplatforms) wordt alles wat goed gaat ook daadwerkelijk geborgd en worden daar waar nodig verbetermaatregelen genomen.

#### *I. Systematische dataverzameling*

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van het onderwijs en de doelen / eigen ambities van de scholen, verzamelt de school systematisch met behulp van diverse instrumenten gegevens over de Opbrengsten, Leerproces, Schoolklimaat en Veiligheid en HRM. Bij de dataverzameling betrekken we diverse stakeholders, zoals leerlingen, leraren, ouders en andere externen. De meeste metingen vinden op vaste tijdstippen in het jaar plaats volgens een vastgestelde planning. De acties die dit oplevert nemen we mee in de jaarplannen.

#### *II. Cyclische werkwijze*

##### Jaarplan

Jaarlijks maken de directeur en het team, een jaarplan met speerpunten. Dit vindt plaats in het perspectief van de ambities in het schoolplan en op basis van de tussentijds verzamelde data (bijvoorbeeld Onderwijsresultaten, tevredenheidsonderzoeken, zelfevaluatie, collegiale visitatie, audit). Aan dit jaarplan is een begroting gekoppeld. Een werkgroep of PLG werkt de speerpunten op school uit. De directie monitort de voortgang van het jaarplan met het team.

##### Rapportage

Drie keer per jaar rapporteren de directeuren aan het college van bestuur door middel van een rapportage. Het jaarplan met speerpunten vormt de aanzet hiervoor. Geëvalueerd wordt of de toetsbare doelen die de school heeft geformuleerd ook daadwerkelijk zijn behaald en waar nodig volgen er verbeteracties uit. De gesprekken vinden plaats in oktober (nadruk op resultaten, veiligheid en tevredenheidsonderzoeken), februari (monitoring van de voortgang van het jaarplan/ speerpunten) en juni (evaluatie). Aan het einde van het jaar leggen we middels de evaluatie van het jaarplan verantwoording af voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

##### Doel- en opbrengstgericht werken

Binnen SCOL beschouwen de scholen de ontwikkeling van de leerlingen met de verwachte ontwikkeling. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van trendanalyses op school-, afdelings-, sectie en leerlingniveau. Waar nodig wordt het onderwijs afgestemd op de leerlingen. De veranderingen leiden tot concrete invulling in de praktijk van alledag van waar de school voor staat.

#### *III. IPB*

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt (Zie HRM).

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit VO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog

### 7.2 Verantwoording en dialoog

De resultaten van de onderzoeken worden gepubliceerd in Scholen op de Kaart. De inhoud van de metingen, de

uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons team, ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit VO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,17

### 7.3 Vragenlijst ouders en leerlingen

Jaarlijks wordt onder de ouders en leerlingen van een specifieke laag een tevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten worden gepubliceerd op *Scholen op de Kaart*.

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Algemeen

#### Algemeen

Alle financiële middelen worden toegekend aan de scholen, echter dragen scholen ook bij aan bovenschoolse kosten. Het beschikbare budget per school wordt bepaald door de Rijksbesteding en overige middelen o.a. Passend Onderwijs via de Samenwerkingsverbanden. Het aantal en type leerlingen per teldatum zijn bepalend voor de bedragen. Iedere school heeft haar financiële budget waarmee de formatie dient te worden ingezet en waarbij tevens keuzes gemaakt worden van materiële uitgaven. De baten en lasten van de ouderbijdragen worden grotendeels budgetneutraal begroot.

#### Formatiebegroting

In het voorjaar stelt de directeur jaarlijks in overleg met de afdelingen HRM en financiën een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de reguliere formatie en eventuele projectformatie begroot. Het personeelsformatieplan wordt op sectorniveau besproken met de GMR en op schoolniveau met de DMR.

#### Begroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de afdelingen financiën, huisvesting, ICT en HRM een meerjarenbegroting op met een toelichting. Daarin zijn alle baten en lasten van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het koersplan van SCOL en het schooljaarplan van de school. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar opgesteld door de directeuren en vastgesteld door het college van bestuur en de raad van toezicht. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het college van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. De meerjarenbegroting wordt op sectorniveau besproken met de GMR en op schoolniveau met de DMR.

#### Rapportage

Directeuren hebben toegang tot de exploitatieoverzichten per school via de applicatie Capisci. Eens per 4 maanden bespreekt de directeur de financiële resultaten van de school met de afdeling financiën en vervolgens met het college van bestuur. Op dat moment wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Vanaf 2023 wordt gestart met het opnemen van een prognose van de financiële eindresultaten van het kalenderjaar en dient tevens als sturingselement.

### 8.2 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

## **9 Prestatie-indicatoren**

### **9.1 Onze prestatie-indicatoren**

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

## 10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De basis op orde.	hoog
	Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 oefenen we met het flexrooster middels een pilot. Definitieve invoering van het flexrooster in schooljaar 2024-2025.	hoog
	Ons personeel wordt geschoold t.a.v. het pedagogisch-didactisch handelen, ook ter voorbereiding op de invoering van het flexrooster.	hoog
	Het Bonaventura College biedt een aantrekkelijk profiel voor de leerlingen aan.	hoog
	De lessen verzorgd op onze school voldoen aan de criteria van "De goede les".	hoog
	Leerlingen zitten in leerjaar 3 in een juiste studierichting en behalen onvertraagd hun eindexamen conform het basisschooladvies.	hoog
	Evaluatie/(Her)ontwerp van een schoolbreed toetsbeleid en taalbeleid.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Digitale geletterdheid	5. SCOL (bestuur en de scholen) formuleren samen met hun stakeholders een visie op de functie en toepassing van ICT in het onderwijs. Zij hebben hun visie vertaald naar hun organisatie en lessen. (DG)	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Kwaliteitscultuur	18a. Kenmerkend voor de kwaliteitscultuur op de SCOL-scholen is dat we elke dag een beetje beter willen worden. Onze teams vormen professionele leergemeenschappen (vbn....) (KC).	gemiddeld
	18b. De leiding van de school geeft uitvoering aan de kwaliteitscyclus vanuit een duidelijke visie op de onderwijskundige ontwikkeling van de school (KC).	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Kwaliteitszorg	a. Zorg dat je beschikt over toetsbare doelen, die regelmatig geëvalueerd worden. Waar nodig voert de school op basis van analyses verbetering doelgericht door.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Lezen, schrijven & rekenen en leervaardigheid	3. De leraren hebben zicht op de didactische onderwijsbehoeften van hun leerlingen en zijn in staat het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen (LSR).	gemiddeld
	4. De leerlingen beschikken over leervaardigheden en zijn gemotiveerd om te leren (LSR).	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Een toekomstbestendige organisatie	17. Onze scholen zijn toekomstbestendige organisaties die om weten te gaan met dilemma's, door hun organisatie hierop aan te passen (vbn.... ) (TO).	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog
Leerstofaanbod	De school biedt een stage aan als onderdeel van het aanbod (optioneel)	gemiddeld

## 11 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 21GW  
**Naam:** Bonaventuracollege Burggravenlaan  
**Adres:** Burggravenlaan 2  
**Postcode:** 2313 HV  
**Plaats:** Leiden

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 21GW  
**Naam:** Bonaventuracollege Burggravenlaan  
**Adres:** Burggravenlaan 2  
**Postcode:** 2313 HV  
**Plaats:** Leiden

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_