

# Schoolgids 2023-2024

mavo • havo • vwo



**Bonaventura  
College**  
Burggravenlaan

[bonaventuracollege.nl](https://bonaventuracollege.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Algemeen</b>	<b>5</b>
<b>Het Bonaventura College</b>	<b>5</b>
<b>Het lesrooster, lesuitval en tussenuren</b>	<b>5</b>
<b>Faciliteiten op school</b>	<b>5</b>
Leerlingenpasje	5
Infocenter	6
Lockers	6
Kantine	6
Fietsenstalling	6
Lift	7
<b>Communicatie</b>	<b>7</b>
E-mail	7
ELO	7
Magister	7
Zermelo	8
<b>Medezeggenschap en ouderparticipatie</b>	<b>8</b>
<b>Lestijden, vakanties &amp; vrije dagen</b>	<b>9</b>
<b>Schoolkosten</b>	<b>9</b>
<b>Onderwijsresultaten</b>	<b>9</b>
<b>Ons onderwijs</b>	<b>11</b>
<b>De brugklas</b>	<b>11</b>
<b>Inrichting van ons onderwijs</b>	<b>11</b>
<b>Lessentabel</b>	<b>12</b>
<b>Doorlopende leerlijnen</b>	<b>12</b>
<b>Profielkeuze</b>	<b>12</b>
<b>Huiswerk</b>	<b>12</b>
<b>Toetsing</b>	<b>12</b>
Toetsing in de onderbouw	13
Toetsing in de bovenbouw	13
<b>Cijfers, rapportage en overgangsnormen</b>	<b>13</b>
<b>Activiteiten en projecten</b>	<b>14</b>
Introductieactiviteiten	14
Excursies	14
Themaklassen	14
Profielwerkstukken	14
Musical	14
De leerlingvereniging	14
Sport	15
Stages	15
Bona Business School	15

<b>Begeleiding en ondersteuning</b>	<b>17</b>
Aanspreekpunten voor ouders en leerlingen	17
De rol van u als ouder	17
De mentor	17
Vakdocent	18
Decanen	18
Teamleider	18
Ondersteuningsteam	18
Intern Ondersteuningsteam (IOT)	19
Externe deskundige begeleiding	19
Antipestprotocol	20
Leerbelemmering	20
Dyslexie / dyscalculie	20
Passend Onderwijs	21
Lyceo	21
<b>Rechten en plichten</b>	<b>23</b>
Schoolregels	23
Schoolverzuim, te laat komen en de leerplichtwet	23
Schone school	23
Genotmiddelen, roken, gokken en vuurwerk	23
Klachtenregeling	23
Privacy	24
Veiligheidsplan	24
<b>Contactgegevens school</b>	<b>25</b>
Contact	25
Schoolleiding	25
Ondersteuningsteam	25
Decanen	25



# Algemeen

## Het Bonaventura College

Onze school heeft een lange traditie in de gemeenten van onze regio. Ongeveer de helft van onze leerlingen komt uit Leiden. Op onze school kunnen leerlingen kiezen voor atheneum, havo of mavo. Het voordeel van een brede scholengemeenschap als de onze is dat leerlingen goed leren omgaan met een verscheidenheid aan mensen die, net als in de samenleving, verschillen in bijvoorbeeld achtergrond en opleidingsniveau.

Op mavo, havo én vwo stimuleren wij leerlingen om iets verder te kijken en te groeien. Daarom leer je op het Bonaventura College niet alleen uit boeken. We vinden het belangrijk dat leerlingen ook kennismaken met onderwerpen in de praktijk, in het echte leven. In een ziekenhuis bijvoorbeeld. Of in een onderneming. In de natuur. Of in een theater.

## Het lesrooster, lesuitval en tussenuren

Het lesrooster wordt voorafgaand aan een periode in Zermelo gepubliceerd. Via Zermelo publiceren wij ook de roosterwijzigingen. Op school kunnen de leerlingen deze wijzigingen bovendien via de beeldschermen in de school lezen.

Wanneer een docent er bij aanvang van de les niet is, blijven de leerlingen bij of in het lokaal wachten. De klassenvertegenwoordiger meldt bij de conciërge dat de docent afwezig is. De conciërge geeft verdere instructie.

Het kan altijd gebeuren dat door ziekte van docenten activiteiten of geplande lessen uitvallen. De roostermaker probeert eerst uren te verschuiven. Indien dat niet mogelijk is, werken leerlingen in de onderbouw verder onder leiding van een andere docent. In de eerste en tweede klas hebben wij geen tussenuren. De leerlingen van de bovenbouw werken bij lesuitval zelfstandig verder in het Infocenter, de aula of andere ruimtes in de school.

## Faciliteiten op school

De school beschikt over meerdere faciliteiten, waar onze leerlingen gedurende hun schoolcarrière gebruik van kunnen maken.

### Leerlingenpasje

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen alle leerlingen een nieuwe schoolpas. Deze pas tonen leerlingen onder andere bij het lenen van een laptop, boeken en voor de toegang tot onze schoolfeesten. Daarnaast kan er print- en kopieertegoed op het pasje gezet worden.

Een leerling die zijn pasje verliest, meldt dit bij de leerlingenadministratie. Aan het laten maken van een nieuw pasje zijn kosten verbonden.

## Infocenter

Leerlingen kunnen dagelijks terecht in ons moderne Infocenter. Het Infocenter is een plek waar gestudeerd kan worden, individueel of samen. Een leerling kan eveneens gebruik maken van de stilteruimte. Daarnaast kunnen leerlingen boeken lenen of lesmateriaal printen en kopiëren. De regels die in de klaslokalen gelden, gelden natuurlijk ook in het Infocenter.

In het Infocenter zijn ook laptops te leen, tenzij ze voor een toets, les of activiteit gereserveerd zijn. De laptops zijn uitsluitend beschikbaar voor educatieve doeleinden. Voor het einde van de dag worden laptops weer retour gebracht.

Het Infocenter is gedurende lesuren bereikbaar, tenzij gereserveerd voor een toets, les of activiteit. De exacte openingstijden hangen bij de ingang van het Infocenter.

## Lockers

Alle leerlingen huren op het College een locker. De kosten van de huur bedragen € 10 per jaar, met een eenmalige borg van € 11. Wanneer een leerling de school definitief verlaat en de sleutel inlevert, wordt de borg teruggegeven. De school behoudt zich te allen tijde het recht een locker te openen.

## Kantine

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen gebruik maken van de aula om hun meegebrachte etenswaar te nuttigen. Tegen betaling zijn er onder meer broodjes te koop. De kantine wordt uitgbaat door Catermaat.

## Fietsenstalling

Leerlingen kunnen gebruik maken van de fietsenstallingen rondom de school. Elke fietsenstalling heeft een eigen in- en uitgang. Bromfietsen worden gestald op de daarvoor aangewezen plaatsen.



## Lift

Het Bonaventura College beschikt over een lift in het gebouw. Er mag uitsluitend met toestemming gebruik gemaakt worden van de lift.

## Communicatie

We verspreiden zo veel mogelijk algemene informatie via onze website [burggravenlaan.bonaventuracollege.nl](http://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl). Voorbeelden zijn de jaaragenda en aankondigingen van schoolactiviteiten.

## E-mail

Via de e-mail houden we u regelmatig op de hoogte van belangrijke zaken op school. Het is daarom belangrijk dat wij het juiste e-mailadres hebben. Controleert u daarom regelmatig uw e-mailadres? Dat kan via uw ouderaccount op Magister.

Onze leerlingen krijgen wanneer zij bij ons op school starten hun eigen schoolmailadres. Met dit e-mailadres kunnen zij contact openen met docenten en medeleerlingen. Belangrijke informatie ontvangen leerlingen op dit e-mailadres.



## ELO

Voor informatievoorziening aan leerlingen maken we vooral gebruik van onze online leeromgeving (de ELO). Elke leerling heeft zijn eigen e-mailadres en inlogcodes. Daarnaast is de ELO een programma waar docenten opdrachten, (oefen)toetsen en lesmateriaal voor leerlingen kunnen publiceren.

## Magister

Om de voortgang van uw kind bij te kunnen houden, maken wij gebruik van Magister. In Magister vindt u als ouder informatie over het rooster, de aanwezigheid en cijfers. Via Magister kunt u uw eigen gegevens aanpassen.

## Zermelo

Voor het rooster gebruiken wij het programma Zermelo. De leerlingen krijgen hiervoor een eigen inlogcode. In 2mh en 3hv gebruiken leerlingen dit programma ook om hun profielkeuze door te geven.

Ouders gebruiken het programma onder meer om oudergesprekken aan te vragen en de profielkeuze van het kind goed te keuren.

## Medezeggenschap en ouderparticipatie

De vestiging Burggravenlaan kent een DMR (deelmedezeggenschapsraad) waarin werknemers, leerlingen en ouders vertegenwoordigd zijn. De DMR is betrokken bij het bewaken van de kwaliteit van de school.

Daarnaast heeft de school een ouderraad. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in een huishoudelijk reglement. In de ouderraad denken ouders mee over allerlei zaken die op school spelen. De ouderraad staat daarbij het volgende voor: enthousiaste leerlingen, toegewijde leraren en tevreden ouders.

Meer informatie over de mogelijkheden van medezeggenschap en ouderparticipatie vindt u op onze site: [www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/ouders](http://www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/ouders)





## Lestijden, vakanties & vrije dagen

Een overzicht van onze lestijden en vakanties is te vinden op onze website via de pagina: <https://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/lestijden/>

Naast de vaste vakanties en vrije dagen hebben leerlingen verspreid door het jaar enkele lesvrije dagen en/of dagdelen, onder andere wegens verplichte scholing van ons personeel. Deze dagen worden gecommuniceerd via de jaaragenda, die te vinden is op onze website.

## Schoolkosten

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school voor bepaalde activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders via het online betaalprogramma WIS Collect een digitale factuur voor betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolkosten, excursies en andere activiteiten. Via een link in de factuur kan direct worden betaald: via iDEAL of via een overboeking. De school gebruikt hiervoor het e-mailadres van de ouders uit Magister. Ouders kunnen aangeven voor welke activiteiten en diensten ze willen betalen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de leerling. De leerling wordt niet uitgesloten voor activiteiten.

De activiteiten verschillen per leerjaar. Elk jaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, met de vraag hiermee in te stemmen. Na afloop van het schooljaar wordt aan hen verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden.

Natuurlijk hopen wij dat ouders begrijpen dat een financiële bijdrage goed is voor het aanbod en de kwaliteit van de activiteiten. Heeft u een laag inkomen en wilt u weten of u financiële ondersteuning kunt krijgen? Op de volgende websites vindt u hierover meer informatie:

- Gemeente Leiden: <https://gemeente.leiden.nl/inwoners-en-ondernemers/uitkeringen-en-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/>
- NIBUD: <https://berekenuwrecht.nibud.nl/#/panel/0>

## Onderwijsresultaten

Een overzicht van de behaalde onderwijsresultaten van het Bonaventura College vindt u via Scholen op de kaart. U vindt hier onder andere informatie betreffende de doorstroomgegevens, de examenresultaten en de uitstroomgegevens.

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/leiden/2955/bonaventuracollege-burggravenlaan/>



# Ons onderwijs

Op het Bonaventura College bieden wij onderwijs aan op mavo- (vmbo-tl), havo- en atheneumniveau. Wij stimuleren leerlingen om iets verder te kijken en te groeien.

Om fijn te kunnen leren en groeien, moet het klimaat op de school prettig zijn. Daar besteden we veel aandacht aan. Leerlingen van verschillende leerjaren werken met elkaar samen, bijvoorbeeld in musicals, sport en culturele projecten.

Op welk niveau een leerling geplaatst wordt, is afhankelijk van het advies van de basisschool. Alle leerlingen met tenminste een vmbo-tl advies kunnen op onze school geplaatst worden. Heeft uw kind een vmbo-kb/vmbo-tl advies? Neemt u dan contact op met de teamleider van de brugklas. We kijken graag naar de mogelijkheden.

## De brugklas

Leerlingen die vanuit de basisschool naar onze school komen, worden geplaatst in de brugklas. We werken op het Bonaventura College met een verlengde en heterogene brugperiode. In klas 1 én 2 zullen leerlingen in een gemengde brugklas zitten. Leerlingen worden geplaatst in een mavo/ havo-brugklas of in een havo/vwo-brugklas en volgen onderwijs op het hoogste niveau. Becijfering vindt plaats op beide niveaus.

Aan het begin van het schooljaar wordt er een speciale introductieweek voor onze brugklasleerlingen georganiseerd, waarin zij kennis met elkaar en de school maken. Gedurende het jaar vinden er verschillende activiteiten plaats.

## Inrichting van ons onderwijs

De inrichting van het onderwijs is gebaseerd op onderwijs in groepen. Iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. Er is een lijn van een sturende rol van de docent in de onderbouw naar een meer begeleidende rol in de bovenbouw.

Gedurende de eerste drie jaar wordt voor onze vwo- en havo-leerlingen de basis gelegd voor een weloverwogen keuze voor een profielprogramma. Bij onze mavoleerlingen vindt dat gedurende de leerjaren 1 en 2 plaats.

In de bovenbouw vervolgen we dit programma en begeleiden we de leerling naar een keuze voor het vervolgonderwijs in het wetenschappelijk onderwijs, het hbo of mbo. In het keuzetraject besteden wij aandacht aan de individuele talenten en capaciteiten van leerlingen, hierbij rekening houdend met een realistisch perspectief.

In de bovenbouw van de mavo doen de leerlingen allemaal examen in acht vakken (zeven profielvakken + maatschappijleer). Het vak maatschappijleer wordt in de derde klas als schoolexamenvak afgesloten en telt mee in de slaag-/zakregeling. Hiermee krijgen de leerlingen de kans om een diploma te behalen waarmee ze in iedere sector van het mbo aan de slag kunnen. Bovendien is op deze manier de doorstroom naar de havo mogelijk.

## Lessentabel

Een overzicht van de vakken die wij aanbieden, met het aantal lessen (contacturen) per week dat gegeven wordt, vindt u in de lessentabel. De informatie is onderscheiden naar soort onderwijs, voor elk leerjaar. De lessentabel vindt u op onze website:

[burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/onderwijs/lessentabel](http://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/onderwijs/lessentabel).

De lessentabel wordt jaarlijks vastgesteld.

## Doorlopende leerlijnen

Voor elk schoolvak is er een vakwerkplan waarin staat op welke manier het vak van brugklas tot en met examenklas wordt vormgegeven. In het vakwerkplan wordt op hoofdlijnen aangegeven welke onderdelen aan bod komen en hoe de toetsing verloopt.

## Profielkeuze

12

Aan het einde van de tweede klas (mavo) of derde klas (havo en vwo) kiezen de leerlingen een profiel. Zij doen dit onder begeleiding van hun mentor en de decaan. Een overzicht van de te kiezen profielen en de daarbij behorende vakkeuzes ontvangen leerlingen aan het begin van het profielkeuzeprocess.

## Huiswerk

Leerlingen krijgen uiteraard werk voor school dat thuis moet worden voorbereid of gemaakt. In klas 1 en 2 werken de leerlingen verplicht met een planagenda (Plenda) die door de school beschikbaar wordt gesteld. Dit huiswerk wordt in de onderbouw (klas 1 t/m 3) ook in Magister vermeld. Vanaf klas 3 wordt vaak met studiewijzers gewerkt: leerlingen zien daardoor de planning en opdrachten van een periode.

## Toetsing

De school toetst formatief en summatief. Op onze school werken wij onder andere met de RTTI-methodiek, een methodiek geschikt om vier te onderscheiden cognitieve niveaus van leren in kaart te brengen, te weten 1) Reproductie, 2) Toepassing binnen bekende context (training), 3) Toepassing buiten bekende context (transfer) en 4) Inzicht. De vakdocent analyseert per leerling of die voor elke vaardigheid het benodigde niveau heeft. Met die kennis kan de docent in de les gericht inzoomen op de individuele behoeften van leerlingen.

## Toetsing in de onderbouw

We werken in de onderbouwklassen met het programma van toetsing voor de overgang (PTO), waarin per leerjaar en per vak is vastgelegd welke toetsen er afgenomen worden en hoe die meetellen voor de overgang. Het PTO is te vinden op de ELO.

## Toetsing in de bovenbouw

In de bovenbouwklassen (3/4 mavo, 4/5 havo en 4/5/6 vwo) werken we met een PTO en een PTA. In het PTO is per vak vastgelegd welke toetsen er afgenomen worden en hoe deze meetellen voor de overgang. Het PTO vinden de leerlingen op de ELO. In het PTA (programma van toetsing en afsluiting) zijn de toetsen opgenomen die meetellen voor het examen.

Het PTA is te vinden op de website. Sommige toetsen komen zowel in het PTO als in het PTA voor. Deze tellen dus mee voor zowel de overgang als voor het schoolexamen. De weging daarvan kan verschillen en is terug te vinden in het PTA/PTO.



## Cijfers, rapportage en overgangsnormen

Het schooljaar bestaat uit vier rapportperiodes. Voor alle vakken krijgen leerlingen cijfers voor toetsen en opdrachten. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. De cijfers worden genoteerd in Magister en zijn voor ouders en leerlingen in te zien. Aan het einde van het schooljaar staat op het rapport voor elk vak een eindcijfer vermeld, op basis waarvan de overgang naar een volgend leerjaar wordt vastgesteld. De eindcijfers worden op hele cijfers afgerond.

Meer informatie over de overgangsnormen zijn te vinden op

<https://burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/onderwijs/toetsing-bevordering/>

# Activiteiten en projecten

De kerntaak van een school is het verzorgen van onderwijs. Dat onderwijs vindt op het Bonaventura College niet alleen binnen de muren van het lokaal plaats, maar ook daarbuiten. Wij zijn een levendige school met veel aandacht voor buitenschoolse activiteiten. We kennen onder meer een versterkend programma op het gebied van Business School. De VECON Business School is één van de erkende labels die de school voert.

## Introductieactiviteiten

Aan het begin van elk schooljaar worden er voor de verschillende leerjaren en -lagen introductieactiviteiten georganiseerd. Dit kan een eendaags of meerdaags introductieprogramma zijn, afgestemd op het onderwijs dat in dat leerjaar wordt gegeven.

Voor de nieuwe brugklasleerlingen starten we het nieuwe schooljaar met een volledige week aan introductieactiviteiten. Leerlingen maken kennis met de school, de docenten en natuurlijk hun nieuwe klasgenoten. De nadruk van de introductieactiviteiten ligt op teambuilding en groepsvorming.

## Excursies

Als ondersteuning van of aanvulling op de lessen worden er in de onderbouw (vakoverstijgende) excursies georganiseerd. In de bovenbouw vinden er enkele (meerdaagse) vakexcursies plaats. Uiteraard speelt daarin de profielkeuze van de leerling een rol. In elk geval staan er voor elke bovenbouwleerling in het kader van het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming enkele excursies op het programma. Voor de aanvang van het cursusjaar wordt u op de hoogte gesteld van de kosten voor deze excursies.

## Themaklassen

Om de interesses van leerlingen te verdiepen en te verbreden bieden we themaklassen aan in het eerste en tweede leerjaar. Deze lessen zijn in het rooster opgenomen.

## Profielwerkstukken

In het kader van het profielwerkstuk werken leerlingen in mavo 4, havo 5 en vwo 6 aan hun eigen onderzoek. Leerlingen werken hiervoor nauw met elkaar samen en schrijven samen het werkstuk. Ze sluiten het onderzoek af met een presentatie.

## Musical

Elk schooljaar voeren meer dan honderd leerlingen in de aula van de school een musical op. Zij zingen en acteren, maar zorgen ook zelf voor de regie, decor, het orkest en het koor. Enkele personeelsleden ondersteunen hen hierbij. De nadruk bij de musical ligt op het 'samen meedoen', waarbij natuurlijk de kwaliteit niet uit het oog wordt verloren. De weg naar het eindresultaat is een bijzonder leerproces.

## De leerlingvereniging

Op onze vestiging is de leerlingvereniging actief. Onder begeleiding van een aantal leerkrachten organiseert de leerlingvereniging een aantal activiteiten, zoals het Kerstgala.

## Sport

De sectie bewegingsonderwijs organiseert naast de lessen ook een aantal sportactiviteiten. Een deel van deze activiteiten wordt begeleid door onze leerlingen met BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) in hun vakkenpakket.

Daarnaast wordt in nauwe samenwerking met de Gemeentelijke Sportcommissie aan leerlingen de mogelijkheid geboden om in buitenschoolse uren mee te doen aan diverse competities, toernooien en cursussen voor beginners. Op de competities en toernooien worden de leerlingen voorbereid door trainingen na lestijd van de docenten bewegingsonderwijs. Er is een nauwe samenwerking met voetbalvereniging Meerburg, waar het sportcomplex ook van gebruikt wordt bij de diverse sportactiviteiten.

## Stages

Als onderdeel van het onderwijsprogramma LOB / mentoraat lopen alle leerlingen in mavo 3 en havo 4 een beroepsstage, passend bij het door hen gekozen profiel. De leerlingen worden door middel van presentaties voorbereid op de stageweek en solliciteren naar een voor hun interessante stage. Tijdens de stageweek maken de leerlingen kennis met de verschillende facetten van de mogelijke beroepsrichtingen en worden er zo nu en dan uitstapjes naar de vervolgonderwijsinstellingen (MBO, HBO) gemaakt. De stages tellen mee in de onderwijstijd en zijn voor alle leerlingen M3/H4 verplicht.



## Bona Business School

Bona Business School is een speciaal onderwijsprogramma met aandacht voor ondernemerschap en economie. We bieden leerlingen met het profiel Economie & Maatschappij in de bovenbouw een extra programma aan waarin zij onder andere de landelijk erkende diploma's Ondernemerschap en NIMA Basiskennis Marketing kunnen behalen.

Daarnaast bieden we een lezingcyclus aan met sprekers uit het bedrijfsleven en economische wetenschap. Ook zorgen we voor een goede aansluiting op economische studies aan de universiteit door bijvoorbeeld wiskunde-B aan te bieden in de EM-profielen in de bovenbouw van het vwo. Uiteraard werken we ook nauw samen met de Hogeschool Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam.





# Begeleiding en ondersteuning

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Daarom hechten we grote waarde aan goede leerlingbegeleiding. Iedere leerling kan rekenen op aandacht van de vakdocenten, mentoren, decanen en teamleiders.

## Aanspreekpunten voor ouders en leerlingen

- De mentor: eerste aanspreekpunt voor u als ouder voor zaken als huiswerk, studie-aanpak, resultaten, de positie van de leerling in de klas.
- De vakdocent: vakgerichte zaken.
- De teamleider: organisatie en onderwijsbeleid in het desbetreffende leerjaar of afdeling.
- De decaan: keuze van profiel en vervolgopleidingen.



## De rol van u als ouder

U als ouder heeft een belangrijke rol in de begeleiding van uw kind. Het is daarom van belang dat we op de hoogte zijn van bijzonderheden over uw kind. Aarzelt u niet contact met school op te nemen als er zaken spelen buiten school die het functioneren op school kunnen beïnvloeden.

## De mentor

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de klas en de individuele leerling, daarom is hij voor de leerling en de ouders het eerste aanspreekpunt. De begeleiding van de leerling richt zich op de ontwikkeling van de leerling zelf, het functioneren van de leerling in de groep, presentie, het leren hoe de studie aan te pakken en het aanleren van vaardigheden om tijdens de schoolloopbaan de juiste keuzes te kunnen maken.

Een belangrijk deel van de begeleiding vindt in de klas plaats, tijdens de studielessen. Daarnaast zijn er individuele gesprekken tussen mentor en leerling. Bovendien onderhoudt de mentor regelmatig contact met de vakdocenten van de leerling.

Gedurende het schooljaar zijn er met de ouders verschillende contactmomenten, zoals een kennismakingsavond en mentoravonden. U kunt altijd contact buiten deze avonden opnemen, telefonisch via school of per mail.

## Vakdocent

De vakdocent is uiteraard het beste toegerust om leerlingen te begeleiden in een bepaald vak. De docent biedt tijdens de lessen aan de hele klas of aan individuele leerlingen hulp bij het onder de knie krijgen van het vak. De docent legt de stof uit, geeft structuur, motiveert en stelt doelen, met het CE als eindpunt. Voor vakgerichte zaken kunt u direct contact opnemen met de betreffende docent.

## Decanen

De decaan geeft leerlingen tijdens hun schoolloopbaan advies over hun studiemogelijkheden, denk hierbij aan het vaststellen van het schooltype, het kiezen van het profiel en het vakkenpakket en het kiezen van de vervolgstudie. De decaan laat zich adviseren door de vakdocenten en informeert ouders en leerlingen over het keuzeprocess in de 2e of 3e klas. In het schooljaar wordt hierover een informatieavond georganiseerd. Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met de decaan.



18

## Teamleider

De teamleiders maken deel uit van de schoolleiding en zijn verantwoordelijk voor alle zaken die spelen binnen hun afdeling. Zij overleggen geregeld met de mentoren en andere docenten over de klassen en de leerlingen.

## Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam biedt begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook ondersteunt het ondersteuningsteam mentoren en teamleiders. Het ondersteuningsteam wordt onder andere gevormd door de ondersteuningscoördinator, een vertrouwenspersoon en een antipestcoördinator.

## Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT is een team dat bestaat uit verschillende deskundigen (Begeleider Passend Onderwijs en CJG) die onder leiding van de ondersteuningscoördinator zes keer per jaar samenkomen en een aantal leerlingen bespreken. Tijdens drie van deze vergaderingen wordt dit team aangevuld met o.a. de GGD en Regionaal Bureau Leerrecht.

De leerlingen die worden besproken hebben op dat moment extra ondersteuning nodig. Het kan zijn dat een leerling zich onvoldoende ontwikkelt, last heeft van een emotioneel of lichamelijk probleem of reageert op moeilijkheden in het gezin. Voor het inbrengen en bespreken van een leerling is (schriftelijke) toestemming noodzakelijk.

## Externe deskundige begeleiding

Het ondersteuningsteam heeft contact met externe deskundigen, die zich bezighouden met verschillende soorten problemen. Dit gaat meestal via het Samenwerkingsverband-VO Leiden en de AED (Ambulant Educatieve Dienst). Onder externe deskundigheid verstaan we ook het CJG, Regionaal Bureau Leerrecht, Schoolmaatschappelijk werk en Cardea, met wie de school goede contacten heeft.

Deze laatste instellingen leveren persoonlijke begeleiding (coaching) van leerlingen op school. U kunt hiervoor een aanvraag doen via het ondersteuningsteam van de school. Het ondersteuningsteam heeft geregeld overleg met Jeugd Gezondheidszorg (JGZ).



## Antipestprotocol

In de studielessen wordt aandacht besteed aan het voorkomen van pesten, maar toch kan het voorkomen dat er gepest wordt in een klas. Bij pesten gebruikt de school het antipestprotocol. Hierin staat beschreven hoe de school met een pestprobleem omgaat. Het antipestprotocol is gepubliceerd op de website van de school:

[www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/nieuwe-leerling/sociale-veiligheid/](http://www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/nieuwe-leerling/sociale-veiligheid/)

## Leerbelemmering

Als bij een kind een leerbelemmering is gediagnostiseerd zoals dyslexie, dyscalculie, NLD, AD(H)D of een vorm van ASS (autistisch stoornis spectrum), adviseren we ouders bij het vinden van de juiste externe instantie voor remediëring en deskundige hulpverlening.

## Dyslexie / dyscalculie

Bij een vermoeden van dyslexie of dyscalculie bij een leerling krijgen ouders hiervan bericht en wordt de ouders geadviseerd een externe deskundige (bijvoorbeeld een orthopedagoog) in te schakelen voor nader onderzoek en het eventueel stellen van een diagnose. Eventuele remedial teaching die daaruit voort kan komen, zal door de ouders extern moeten worden gezocht. Na een diagnose is er naast het testrapport een officiële verklaring nodig om de leerling dispenserende maatregelen te mogen bieden. Bij dyslexie of dyscalculie treedt ons dyslexie/dyscalculieprotocol in werking waarin beschreven staat waar de leerling tijdens lessen, toetsen en examens recht op heeft. Het protocol is gepubliceerd op de website van de school.



## Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school een School Ondersteunings-profiel (SOP) opgesteld. Het SOP is gepubliceerd op de website van de school:

[www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/nieuwe-leerling/leerlingbegeleiding/](http://www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/nieuwe-leerling/leerlingbegeleiding/)

Mocht een leerling extra ondersteuning nodig hebben, dan kunnen wij de leerling een ondersteuningsarrangement aanbieden. Er worden dan individuele afspraken met de leerling en de ouders gemaakt. Deze afspraken hangen af van de behoeftes van de leerling, die beschreven worden in een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Onze school biedt basisondersteuning. Onder de basisondersteuning wordt het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school – eventueel in samenwerking met externe partijen en ouders. - kunnen worden uitgevoerd verstaan. De preventieve maatregelen zijn gericht op het tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en leerproblemen.

De licht curatieve interventies zijn gericht op ondersteuning van leerlingen die geen indicatie hebben voor extra leerlinggebonden financiering. De basisondersteuning is in principe beschikbaar voor alle leerlingen van de school. Wel kan het zo zijn dat voor het gebruik van een voorziening voorwaarden gelden, bijvoorbeeld een gecertificeerde verklaring die aantoont dat de leerling een bepaalde specifieke leerbehoefte heeft. Aan het gebruik van een voorziening kunnen voor de ouder(s)/verzorger(s) kosten zijn verbonden.

## Lyceo

Al enige tijd werkt onze vestiging samen met het huiswerkbegeleidingsinstituut Lyceo. Lyceo zorgt voor een persoonlijk plan van aanpak en biedt begeleiding en contact op maat. Getrainde docenten motiveren en begeleiden de leerlingen in het aanbrengen van structuur en regelmaat in het huiswerk, het wegwerken van achterstanden en het leren van praktische studievaardigheden.

Daarnaast organiseert Lyceo een huiswerkklas. Deze huiswerkklas heeft een minder intensieve begeleiding en de groep is groter. Omdat Lyceo een commerciële partij is, lopen de organisatie en de financiën van de huiswerkbegeleiding en de huiswerkklas niet via de school, maar via het instituut zelf. Voor meer informatie: [www.lyceo.nl](http://www.lyceo.nl).



# Rechten en plichten

## Schoolregels

Voor een optimale leersituatie en een veilig schoolklimaat zijn afspraken nodig. Op deze manier bieden we elkaar een prettige, veilige en schone leeromgeving.

Voor een overzicht van de regels, verwijzen wij u door naar:

[www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/regels](http://www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/regels).

Daarnaast hanteren wij een leerlingenstatuut, dat voor alle leerlingen van Visser 't Hooft Lyceum en het Bonaventura geldt. In het leerlingenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten van de leerlingen, bijvoorbeeld op het gebied van huiswerk en toetsing. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website van SCOL.

## Schoolverzuim, te laat komen en de leerplichtwet

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind niet naar school kan. Dat kan gebeuren om allerlei redenen. Uw kind is bijvoorbeeld ziek of er is sprake van onvoorziene omstandigheden.

Afspraken rondom verzuim en te laat komen vindt u op onze website:

[www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/verzuim/](http://www.burggravenlaan.bonaventuracollege.nl/school/verzuim/)

## Schone school

Een schone omgeving is belangrijk voor iedereen. Gooi zakjes, bekertjes, blikjes, etensresten en dergelijke dan ook in de prullenbak. In elk lokaal is daarnaast een papierbak aanwezig.

## Genotmiddelen, roken, gokken en vuurwerk

Het Bonaventura College is een rookvrije school. In en om de school en op het schoolplein wordt er dus niet gerookt. Het gebruik, in bezit hebben of verhandelen van genotmiddelen en/of vuurwerk op school is niet toegestaan. Bovendien stellen wij de politie in kennis en kunnen wij overgaan tot schorsing en/of verwijdering van school.

## Klachtenregeling

Klachten worden in de meeste gevallen in goed overleg met alle betrokkenen afgehandeld. Mocht dit toch niet lukken, dan heeft SCOL een klachtenregeling. In de klachtenregeling op de website van SCOL vindt u alle informatie. Graag wijzen wij u op het overzicht van de te bewandelen route op pagina 19 van de Klachtenregeling.



## Privacy

24

Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven.

Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op [www.scoleiden.nl](http://www.scoleiden.nl)

## Veiligheidsplan

Alle locaties hebben plannen om de veiligheid op school te waarborgen en in geval van nood adequaat te handelen. Daarnaast is een veiligheidsplan in ontwikkeling dat vooral betrekking heeft op het voorkomen van en omgaan met agressie en geweld, seksuele intimidatie en discriminatie.



# Contactgegevens school

Het Bonaventura College maakt deel uit van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL).

## Contact

U kunt docenten en andere medewerkers overdag bereiken via ons telefoonnummer (071) 566 01 66, of per mail: [burggravenlaan@bonaventuracollege.nl](mailto:burggravenlaan@bonaventuracollege.nl)

Indien de desbetreffende medewerker op dat moment niet bereikbaar is, kunt u een verzoek om teruggebeld te worden doorgeven aan de administratie. Er wordt dan zo spoedig mogelijk contact met u opgenomen.

## Schoolleiding

**Mw. M.E.A.H. Otte, MSc**

directeur

(071) 566 01 66

**Mw. M.A.C. Klep**

Teamleider bedrijfsvoering

(071) 566 01 66

**Dhr. N. Hooijmans, MEd**

Teamleider mavo en klas 1 + 2

(071) 566 01 66

**Dhr. M.N.M. Roos, BEd**

Teamleider klas 3h, 4h, 5h

(071) 566 01 66

**Mw. Drs. S.M.H.T. Offermans**

Teamleider klas 3v, 4v, 5v en 6v

(071) 566 01 66

## Ondersteuningsteam

**Dhr. B. Hubers**

Ondersteuningscoördinator

**Mw. A.C. Kruidenier**

Leerlingbegeleider

**Dhr. R. Paulides**

Leerlingbegeleider

## Decanen

**Mw. L. van der Meer**

**Dhr. R. van Gils**



**Bonaventura College**

Burggravenlaan 2

2313 HV Leiden

T (071) 566 01 66

W [bonaventuracollege.nl](http://bonaventuracollege.nl)

