

# VERZUIMPROTOCOL BONAVENTURACOLLEGE BURGGRAVENLAAN

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Inleiding .....	1
Geoorloofd verzuim.....	3
Buitengewoon verlof .....	3
Ongeoorloofd verzuim .....	4
Bewegingsonderwijs.....	4

## Inleiding

We zien onze leerlingen graag elke dag op school. Toch kan het voorkomen dat een leerling door omstandigheden afwezig is. In dit document vindt u de verzuimprocedure van het Bonaventuracollege Burggravenlaan. Daarnaast staat er informatie in over wat u van ons mag verwachten en wat van uw kind en u mogen verwachten.

## Uitgangspunten

- Een leerling is verplicht het geplande onderwijs te volgen. Hieronder vallen ook (dag)excursies, sportdagen etc.
- Wanneer een leerling door omstandigheden niet aan deze verplichting kan voldoen, wordt dit door de ouders aan de school gemeld. Voor handelwijze: zie volgende pagina's.
- Het verzuim van een leerling is een gedeelde verantwoordelijkheid in de dynamische driehoek met kind, ouder en school.
- Bij verzuim is de leerling zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof en/of gemiste toetsen.
- Dezelfde procedure is van toepassing voor leerlingen van 18 jaar en ouder.

## Aanwezigheidsregistratie in Magister

De aanwezigheid van leerlingen wordt geregistreerd in Magister. De aanwezigheid van leerlingen kan door ouder(s) / verzorger(s) via Magister worden gevolgd, via het kopje **Afwezigheid**.

De meest voorkomende absentiecodes zijn:

- **A1** Ziekgemeld door ouders of 18+ leerlingen
- **A6** Ziek naar huis via persoonlijke afmelding bij verzuimcoördinator
- **A7** Medische afspraak
- **A8** Te laat; leerling meldt zich de volgende ochtend 08.00 uur
- **B3** Overige geoorloofd
- **B5** Ongeoorloofd afwezig; briefje inleveren of uren (dubbel) inhalen
- **B8** Verwijderd uit de les
- **HV** Huiswerk vergeten
- **BV** Boeken vergeten

## 4 – 8 – 12 – 16 regel

Als schoolverzuim niet wordt verklaard geldt de regionaal afgesproken 4 - 8 - 12 - 16 regel:

4x te laat en/of absent	De <b>mentor</b> neemt contact op met leerling en ouders
8x te laat en/of absent	De <b>mentor</b> gaat in gesprek met ouders en leerling over het te laat komen/absent zijn en maakt notitie in logboek Magister en stelt verzuimcoördinator op de hoogte.
12x te laat en/of absent	De <b>verzuimcoördinator</b> meldt na contact met mentor / teamleider aan de afdeling Leerplicht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie. De verzuimcoördinator stelt ouders en mentor/teamleider van de melding aan Leerplicht op de hoogte
16x te laat en/of absent	De <b>verzuimcoördinator</b> meldt aan de afdeling Leerplicht via DUO met daarbij een verzuimoverzicht en achtergrondinformatie. De verzuimcoördinator stelt ouders van de melding aan Leerplicht op de hoogte.

**Let op: bovenstaand is op jaarbasis!**

## Geoorloofd verzuim

- **Ziekte:**

Als uw zoon/dochter wegens ziekte niet naar school kan komen, wordt hij/zij tussen 07:30 uur en 08:15 door de ouder(s)/verzorger(s) afgemeld.

Dit kan op de volgende manieren:

- Via het ouderaccount op Magister en via de Magister App.
- Via mail ([verzuimbu@bonaventuracollege.nl](mailto:verzuimbu@bonaventuracollege.nl))
- Telefonisch (071 – 566 01 66)

Wanneer uw kind weer beter is, ontvangen we graag een betermelding via [verzuimbu@bonaventuracollege.nl](mailto:verzuimbu@bonaventuracollege.nl). Vermeldt u in het bericht het volgende:

- Voor- en achternaam van uw kind
- Klas van uw kind
- Begin- en einddatum van het verzuim

- **Ziek naar huis:**

Leerlingen die in de loop van de dag ziek worden, melden zich bij de verzuimcoördinator in het Infocenter.

- **Medisch bezoek:**

Afspraken bij bijvoorbeeld de huisarts/tandarts worden bij voorkeur buiten lestijden gemaakt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan worden wij hierover graag vooraf op de hoogte gebracht. Dit kan op de volgende manieren:

- Telefonisch (071 – 566 01 66)
- Via mail ([verzuimbu@bonaventuracollege.nl](mailto:verzuimbu@bonaventuracollege.nl)). Vermeldt u in het bericht alstublieft de voor- en achternaam van uw kind, en om welke lesuren het gaat. Ook indien het om een gedeelte van een lesuur gaat, ontvangen we hierover graag bericht.

**Let op: het doorgeven van verzuim i.v.m. medisch bezoek en/of persoonlijke omstandigheden kan niet via Magister.**

## Buitengewoon verlof

- **Vakantie, familieomstandigheden en overige omstandigheden:**

Als school dienen wij ons aan de richtlijnen van de Leerplichtwet te houden voor verlof wegens extra vakantie en/of familieomstandigheden.

- **Verlof van ten hoogste één dag**

Verlofaanvragen voor één dag, bijvoorbeeld i.v.m. een bezoek aan een vervolgopleiding of andere gewichtige omstandigheden, dienen vooraf aangevraagd te worden via de verzuimcoördinator via [verzuimbu@bonaventuracollege.nl](mailto:verzuimbu@bonaventuracollege.nl).

- **Meerdaags- of vakantieverlof**

Meerdaags verlof en/of vakantieverlof dient minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aangevraagd te worden. Voorwaarden voor meerdaags verlof vindt u op <https://rbl-hollandrijnland.nl/scholen/verlof>

## Ongeoorloofd verzuim

Als ongeoorloofd verzuim zien wij lesuren die zonder afmelding gemist zijn en te laat komen.

- **Te laat komen**

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de conciërge. Indien de leerling zonder geldige reden te laat komt, meldt deze zich de volgende schooldag om 08:00 uur bij de conciërge.

- **Afwezig**

Een leerling die zonder melding afwezig is in de les, wordt geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. Gemiste lessen worden voor of na de reguliere lessen dubbel ingehaald.

In het geval van veelvuldig te laat komen en/of ongeoorloofd verzuim wordt contact gezocht met de ouders en – bij herhaling – ook met Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland.

## Bewegingsonderwijs

Wanneer de leerling door ziekte of een blessure de les bewegingsonderwijs (LO) niet kan volgen en wel naar school kan komen, dan meldt hij zich met een briefje van de ouder of verzorger bij de betreffende docent. Die bespreekt wat de leerling moet doen. Er is altijd een aanwezigheidsplicht.