



**Examenreglement Bonaventuracollege Burggravenlaan
Bovenbouw Mavo, havo en Vwo
Schooljaar 2021-2022**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Toelating tot het eindexamen	5
Artikel 3. Afnemen eindexamen.....	5
Artikel 4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk.....	5
Artikel 5. Onregelmatigheden	5
Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen	7
Artikel 6. Examenprogramma.....	7
Artikel 7. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten.....	7
Artikel 8. Eindexamen Vwo (atheneum)	7
Artikel 9. Eindexamen Vwo (gymnasium)	8
Artikel 10. Eindexamen Havo	8
Artikel 11. Eindexamen Mavo	8
Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen op het Bonaventuracollege	10
Artikel 12. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	10
Artikel 13. Schoolexamen op het Bonaventuracollege Burggravenlaan.....	10
Artikel 14. Doubleren bovenbouw	12
Artikel 15. Toetsvormen en cijfergeving op het Bonaventuracollege.....	12
Artikel 16. Mededeling beoordeling schoolexamen	14
Artikel 17. Beoordeling schoolexamen.....	14
Artikel 18. Bezwaarprocedure beoordeling schoolexamen	14
Artikel 19. Examendossier	15
Artikel 20. Aanpassingen schoolexamen.....	15
Artikel 21. Taken en bevoegdheden van de examencommissie	15
Artikel 22. Benoeming en samenstelling van de examencommissie	15
Hoofdstuk IV. Centraal examen.....	16
Artikel 23. Tijdvakken en afneming centraal examen	16
Artikel 24. Centraal examen in eerder leerjaar	16
Artikel 25. Opgave kandidaten centraal examen	17
Artikel 26. Regels omtrent het centraal examen	17
Artikel 27. Beoordeling centraal examen.....	18
Artikel 28. Vaststelling score en cijfer centraal examen	18
Artikel 29. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen.....	19

Artikel 30. Onvoorziene omstandigheden centraal examen.....	19
Artikel 31. Verhinderings centraal examen	19
Artikel 32. Inzage centraal examen	19
Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering.....	21
Artikel 33. Eindcijfer eindexamen	21
Artikel 34. Vaststelling uitslag	21
Artikel 35. Uitslag eindexamen mavo.....	22
Artikel 36. Uitslag eindexamen Vwo en Havo	23
Artikel 37. Herkansing Centraal Examen	24
Artikel 38. Diploma en cijferlijst	25
Artikel 39. Voorschriften judicium cum laude.....	27
Artikel 40. Atheneumdiploma aan een gymnasium.....	28
Artikel 41. Voorlopige cijferlijst.....	28
Artikel 42. Certificaat en cijferlijst.....	28
Artikel 43. Duplicaten en afgifte verklaringen	29
Hoofdstuk VI. Overige bepalingen.....	30
Artikel 44. Bewaren examenwerk	30
Artikel 45. Afwijkende inrichting examen	30
Artikel 46. Spreiding voltooiing eindexamen	30
Artikel 47. Beslissings bevoegdheid directeur.....	31
Artikel 49. Eindexamenbesluit VO.....	31

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

de wet	:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
Onze Minister	:	Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
DUO	:	Dienst Uitvoering Onderwijs;
Eindexamenbesluit VO	:	Besluit waarin de wettelijke kaders examen VO geregeld worden.
inspectie	:	de inspectie, bedoeld in <u>Wet op het onderwijstoezicht</u>
bevoegd gezag	:	het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Leiden;
kandidaat	:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
gecommitteerde	:	een gecommitteerde als bedoeld in <u>artikel 36</u> van dit besluit;
Vwo	:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in <u>artikel 7</u> van de Wet op het voortgezet onderwijs;
Havo	:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in <u>artikel 8</u> van de Wet op het voortgezet onderwijs;
Mavo	:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in <u>artikel 9</u> en <u>10</u> van de Wet op het voortgezet onderwijs;
vestigingsdirecteur	:	degene die is belast met de leiding over een vestiging van de school;
Examencommissie	:	Commissie die de kwaliteit van de schoolexaminering bewaakt;
kandidaat	:	een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;
examinator	:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
toets	:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
eindexamen	:	een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
deeleindexamen	:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
staatsexamencommissie:	:	een commissie als bedoeld in <u>artikel 60</u> van de Wet op het voortgezet onderwijs;
herkansing	:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
examenstof	:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
herexamen	:	het deelnemen aan een toets over de (gehele) examenstof voor een vak dat niet op het centraal examen wordt getoetst.

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk.

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen Vwo, Havo en Mavo omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor Vwo en 320 uur of meer voor Havo.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt

Artikel 5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid of fraude schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de vestigingsdirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen.
 Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, hoort de vestigingsdirecteur de kandidaat en de examinatoren voor zover de onregelmatigheid dan wel de voorgenomen beslissing hun vakken betreft. Desgewenst kan de vestigingsdirecteur getuigen en/of deskundigen horen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het in het vierde lid van dit examenreglement bepaalde. Indien de kandidaat minderjarig is wordt de ouders, voogden of verzorgers een afschrift van de schriftelijke mededeling toegezonden. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, aan de ouders, voogden, of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de vestigingsdirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de vestigingsdirecteur van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken. In overeenstemming met [artikel 30a](#) van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de vestigingsdirecteur en aan de inspectie.

Adres van de commissie: Commissie van Beroep: p/a Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ Leiden

Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen

Artikel 6. Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 7. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voorzover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is [artikel 2 van het Besluit samenwerking VO-BVE](#) van toepassing.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 8. Eindexamen Vwo (atheneum)

1. Het eindexamen v. w. o. (atheneum) omvat:
 - de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in [artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), en
 - tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#) zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e, eerste tot en met vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#). Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

Artikel 9. Eindexamen Vwo (gymnasium)

1. Het eindexamen v. w. o. (gymnasium) omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
- de vakken van het profieldeel, genoemd in [artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), en
- ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#) zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e, eerste tot en met derde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#)

Artikel 10. Eindexamen Havo

1. Het eindexamen Havo omvat:

- de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
- de vakken van het profieldeel, genoemd in [artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), en
- ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in [artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
- Havo-leerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;

2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e, eerste lid, respectievelijk zesde of zevende lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#).

Artikel 11. Eindexamen Mavo

1. Het eindexamen Mavo omvat:

- de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge [artikel 10, vijfde lid, van de wet](#), omvat,
- de twee vakken die het profieldeel ingevolge [artikel 10, zesde lid, van de wet](#) omvat, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk, en

- in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in [artikel 10, zevende lid, onderdelen a en b, van de wet](#), met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn.

2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat met het profiel economie of met leerwegondersteunend onderwijs, ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan [artikel 26n, tweede of derde lid, van het Inrichtingsbesluit WVO](#), bij het eindexamen vrijgesteld van het vak Franse taal of het vak Duitse taal. In plaats van het vak waarvoor vrijstelling is verleend, doet de kandidaat eindexamen in één van de vakken Arabische taal, Turkse taal, Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde.

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen op het Bonaventuracollege

Artikel 12. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.

2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
- c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
- d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de vestigingsdirecteur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 13. Schoolexamen op het Bonaventuracollege Burggravenlaan

1. Het schoolexamen mavo, havo en vwo kan worden afgenomen in het derde en het vierde leerjaar, respectievelijk vierde en het vijfde leerjaar, respectievelijk het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

2. Een schooljaar bestaat uit vier perioden. Aan het begin van elke periode verzorgt de school voor de leerlingen een overzicht met belangrijke data (studiewijzer) waarin in ieder geval opgenomen de inleverdata alsmede de overige bepalingen met betrekking tot handelingsdelen en praktische opdrachten.

3. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. Het vierde leerjaar van de mavo resp. vijfde leerjaar van de opleiding havo respectievelijk het zesde leerjaar van de opleiding vwo kent slechts drie toetsweken.

4. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37. Afsluiten dient voor de uiterste datum van tekenen Akkoordverklaring te gebeuren. Dit tijdstip staat vermeld in de jaaragenda van de school.

5. Voor de mavo, havo en het vwo geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten voor uiterste de datum van tekenen Akkoordverklaring. Dit tijdstip staat vermeld in de jaaragenda van de school.
6. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het vierde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
7. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het vijfde lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk in de Mavo zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.
8. In de programma's van de vakken staat een overzicht van de examentoetsen, de praktische opdrachten en de handelingsdelen die voor de afzonderlijke vakken als onderdeel van het schoolexamen gemaakt respectievelijk naar behoren moeten worden afgerond, vermeld.
9. Na afloop van de toetsweken en na bekendmaking en bespreking van de door de kandidaat behaalde resultaten, mag de kandidaat van mavo, havo of vwo per periode één van de in de toetsweek gemaakte toetsen herkansen, indien in het PTA aangegeven als herkansbaar. Niet gemaakte toetsen zijn niet herkansbaar. Welke toetsen herkansbaar zijn op de herkansingsmogelijkheid, horende bij de betreffende periode, staan vermeld in de PTA's van de vakken. Het hoogst behaalde resultaat wordt als het definitieve resultaat beschouwd.
10. Een leerling op de mavo zal bij het onvoldoende afsluiten van het vak Maatschappijleer een herexamen aangeboden krijgen. Mocht het cijfer van het herexamen hoger uitvallen zal deze het eerder behaalde cijfer vervangen
11. Bij het missen van de herkansing betreffende het schoolexamen zal er geen ander herkansingsmoment aangeboden worden.
12. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar en dienen uiterlijk op het tijdstip dat in de studiewijzer van het betreffende vak (zie het tweede lid van dit artikel) is aangegeven, te worden ingeleverd. Het niet inleveren van de praktische opdracht op het afgesproken moment heeft consequenties welke vermeld zijn in de gegeven praktische opdracht.
13. Een kandidaat dient zich voor wat betreft het inleveren van handelingsdelen aan de inleverdata, welke vermeld staan in de studiewijzer van het betreffende vak, te houden. Indien de vakdocent het handelingsdeel als onvoldoende beoordeelt, krijgt de kandidaat de gelegenheid tot reparatie, met dien verstande dat het gerepareerde handelingsdeel uiterlijk 1 schooldag voor aanvang van de eindvergadering gerepareerd dient te zijn. Leerling en vakdocent maken hierover afspraken en dienen schriftelijk vastgelegd te worden.
14. In de Tweede Fase heeft het profielwerkstuk op één vak of meer vakken betrekking. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale

pakket (eindexamen) van de leerling. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft in de bovenbouw op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 400 uur.

Artikel 14. Doubleren bovenbouw

Voor een leerling die doubleert op de mavo geldt het volgende:

Een leerling die doubleert in mavo 3 of mavo 4 moet alle schoolexamenonderdelen opnieuw maken. Alleen bij praktische opdrachten en/of het profielwerkstuk beslist de teamleider in overleg met de vakdocenten en/of begeleider of de beoordeling kan blijven staan. Indien de leerling ervoor kiest de opdracht opnieuw te doen, telt de beoordeling van de opnieuw ingeleverde opdracht. Als de leerling de opdracht niet opnieuw doet, maakt de docent afspraken met de leerling over aanwezigheid en informeert daarover mentor en teamleider.

Voor een leerling die doubleert op de havo of vwo geldt het volgende:

- Een leerling die doubleert in de bovenbouw van de havo en vwo heeft de mogelijkheid om in overleg met de vakdocent en teamleider behaalde cijfers voor praktische opdrachten in het jaar van doubleren, waarbij het resultaat een cijfer 7,0 of hoger is, te laten staan in het nieuwe jaar, mits
 - o er voor de betreffende stof geen aanpassingen in het PTA zijn geweest;
 - o er vooraf toestemming is van docent en teamleider
 - o er afspraken over aanwezigheid worden gemaakt (docent-leerling)
- Voor de onderdelen (maatschappijleer, CKV en PWS), die behoren tot het combinatiecijfer en afgesloten zijn met een 7 of hoger heeft een leerling de mogelijkheid een verzoek in te dienen bij de teamleider tot het laten staan van het eindcijfer. Bij toestemming hoeft de leerling het vak MA en/of CKV niet meer te volgen.
- Het vak LO moet in alle gevallen opnieuw gedaan worden
- De beoordeling van het vak GD met een V/G kan blijven staan; de leerling hoeft dit vak niet meer te volgen.
- Bij doubleren in een examenjaar kan de beoordeling van het vak BSM en NLT blijven staan mits het vak is afgesloten met eindcijfer 7 of hoger.

In uitzonderlijke gevallen beslist de directeur en examensecretaris over de totstandkoming van cijfers en/of beoordelingen betreffende het schoolexamen.

Artikel 15. Toetsvormen en cijfergeving op het Bonaventuracollege

1. De school kent bij het schoolexamen drie te onderscheiden vormen van toetsing: E -toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen. In de PTA's en de studiewijzers van de vakken staat in ieder geval aangegeven welke toetsen worden afgenomen, hoe die meetellen voor het schoolexamen en welke leerstof/eindtermen wordt getoetst.

a. Het resultaat van een E -toets draagt in een gewogen gemiddelde bij aan het eindcijfer voor een vak in het schoolexamen en heeft naast het gewicht voor het schoolexamen, in de meeste gevallen ook gewicht voor de bevordering.

b. De wegingen van de schoolexametoetsen zijn terug te vinden in het PTA.

c. Het resultaat van een praktische opdracht kan in een gewogen gemiddelde zowel aan het eindcijfer voor een bepaald vak in het schoolexamen als aan het eindcijfer voor een vak in het

betrokken leerjaar dat medebepalend is voor de overgang, bijdragen. De benaming praktische opdracht houdt overigens niet in dat er geen kennistoetsing mag plaats vinden.

2. Iedere leerling heeft recht op inzage van zijn gemaakte werk met als doel: Het leren van fouten. De examinerator bespreekt voor de herkansing het gemaakte werk met de kandidaten en maakt daarbij de normering bekend. Tevens wordt per onderdeel het aantal punten dat maximaal te behalen was, bekend gemaakt en het aantal punten dat door de kandidaat daadwerkelijk is behaald. Elke leerling heeft het recht om een kopie van zijn antwoorden te maken/krijgen (AVG). Dit geldt alleen voor zijn eigen antwoorden, en de opmerkingen en correcties van de corrector. De school is niet verplicht de examenvragen, vragen op het antwoordblad of -sjabloon mee te laten kopiëren.

3. De beoordeling van toetsen en praktische opdrachten wordt uitgedrukt in een getal van 1,0 t/m 10,0, dus met 1 decimaal.

4. Het profielwerkstuk op de mavo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren. De examinerator geeft de leerlingen in de eerste week van het schooljaar van het centraal examen inzicht in de organisatie van het profielwerkstuk en de eisen die eraan gesteld worden. Leerlingen worden zowel op het proces (vastgelegd in het logboek) als het product (het verslag en de presentatie) beoordeeld met een 'onvoldoende' 'voldoende' of 'goed'. Alle 3 de onderdelen moeten met een voldoende worden afgesloten. 'Onvoldoende' betekent simpelweg dat het Profielwerkstuk nog niet afgerond is, de docenten bepalen de datum voor de herkansing.

5.a Bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak waarin tevens het centraal examen wordt afgelegd, wordt het resultaat afgerond op één decimaal. Dit afronden geschiedt door de eerste decimaal te laten staan indien de tweede decimaal 0,1, 2, 3 of 4 bedraagt, dan wel de eerste decimaal met 1 te verhogen indien de tweede decimaal 5 of meer bedraagt.

5.b Bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen voor een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het resultaat afgerond op een geheel getal. Vormen de 1^e en de 2^e decimaal samen een getal kleiner dan 50, dan is het eindcijfer gelijk aan het cijfer voor de komma. Is het getal dat de 1^e en de 2^e decimaal samen vormen groter of gelijk aan 50, dan wordt het eindcijfer het getal voor de komma, vermeerderd met 1.

5.c Bij het bepalen van het combinatiecijfer worden de voor de afzonderlijke vakken behaalde in gehele getallen afgeronde cijfers gemiddeld en afgerond op een geheel getal. Vormen de 1^e en de 2^e decimaal samen een getal kleiner dan 50, dan is het eindcijfer gelijk aan het cijfer voor de komma. Is het getal dat de 1^e en de 2^e decimaal samen vormen groter of gelijk aan 50, dan wordt het eindcijfer het getal voor de komma, vermeerderd met 1.

6. De resultaten van de afzonderlijke toetsen van het schoolexamen worden door de school vermeld in een resultatenoverzicht. De kandidaat ontvangt na afloop van iedere toetsperiode een resultatenoverzicht.

7. Een kandidaat die een schriftelijke toets, behorende tot het schoolexamen mist, maar tijdig en correct is afgemeld, kan deze inhalen. De leerling zal in overleg met de vakdocent hiervoor een moment bepalen. Afspraken hierover worden vastgelegd.

Wanneer er geen tijdig en correcte afmelding is wordt dit gezien als onregelmatigheid. Dit ter

beoordeling van de betreffende teamleider. De vestigingsdirecteur zal een beslissing nemen betreffende het gemiste schoolexamen werk.

8. Een kandidaat die bij een schriftelijke toets, behorende tot het schoolexamen, te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de toets tot die toets worden toegelaten. De verloren tijd mag niet worden ingehaald. De kandidaat dient derhalve gelijk met de andere kandidaten te stoppen. In geval een kandidaat meer dan een half uur te laat komt voor een schriftelijke toets, behorende tot het schoolexamen, wordt de kandidaat niet meer tot het lokaal waarin de toets wordt afgenomen, toegelaten. Dit wordt gezien als onregelmatigheid. De vestigingsdirecteur zal een beslissing nemen betreffende het gemiste schoolexamen werk.

9. Indien een kandidaat meer dan vijf minuten te laat komt bij een mondelinge E-toets, zonder geldige reden, wordt de toets niet afgenomen op dat tijdstip. Dit ter beoordeling van de vakdocent. Bij een geldige reden zal de vakdocent een nieuwe afspraak maken met de betreffende leerling. Zonder geldige reden zal dit gezien worden als een onregelmatigheid. De vestigingsdirecteur zal een beslissing nemen betreffende het gemiste schoolexamen werk.

10. In bijzondere gevallen kan aan een groep kandidaten een extra herkansing worden toegekend. Dit ter beoordeling van de vestigingsdirecteur.

Artikel 16. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de vestigingsdirecteur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke eindresultaten hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk in de mavo

Artikel 17. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.

2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken (mavo) en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk op de mavo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk op de mavo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 18. Bezwaarprocedure beoordeling schoolexamen

De teamleider van de betreffende leerlaag zal na hoor en wederhoor een beslissing nemen betreffende een bezwaar of onregelmatigheid bij het schoolexamen.

Bezwaar betreffende de genomen beslissing van de teamleider dient binnen 5 werkdagen na totstandkoming schriftelijk ingediend te zijn bij de examensecretaris. Ondertekend door leerling en ouder(s) (mits leerling minderjarig is).

Bij het behandelen van het bezwaar is de examencommissie betrokken. Hieruit volgt een advies aan de vestigingsdirecteur, die vervolgens schriftelijk uitspraak doet binnen 15 werkdagen na binnenkomst bezwaar.

Artikel 19. Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier vormt een overzicht van de door de kandidaat behaalde resultaten en de “voldoende” of “goed” afgesloten handelingsdelen. Het omvat de resultatenoverzichten van de leerjaren, te weten één eindoverzicht per leerjaar, voorzien van de handtekening van de vestigingsdirecteur of een door hem gemachtigde vertegenwoordiger van de school.

Artikel 20. Aanpassingen schoolexamen

Aanpassingen in het schoolexamen en/of centraal examen zijn mogelijk voor leerlingen met een beperking. Binnen het speelveld zoals vermeld in de “[brochure kandidaten met een ondersteuningsbehoefte](#)”, opgesteld door het CvTE, kunnen schoolexamens en/of centraal examen op aangepaste wijze afgenomen worden. Deze aanpassingen kunnen alleen gedaan worden op advies van de zorgcoördinator en met goedkeuring van de directeur. Mocht, naar visie van de school, de brochure geen geschikte aanpassingen vermelden, dient de school contact op te nemen met het CvTE.

Artikel 21. Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1 Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden

- a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,

2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

3 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 22. Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.

2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

3 Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.

4 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

5 Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.

6 De examencommissie bestaat uit de volgende leden:

- Jans Hoving (lid mavo)
- Elly Borsboom (lid havo)
- Nog in te vullen (lid vwo)
- Floris van Helmond (examensecretaris)

Hoofdstuk IV. Centraal examen

Artikel 23. Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de CvE.
4. Het College voor examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, gelden de volgende regels:
 - a. de directeur deelt aan Onze Minister mee welke kandidaten het centraal examen zullen afleggen en in welke vakken;
 - b. de kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin aan de kandidaten worden teruggegeven;
 - c. het College voor toetsen en examens deelt het door de kandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de directeur mee.

Artikel 24. Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van [artikel 37, tweede lid](#), kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.

2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. [Artikel 49, zevende lid](#), en [artikel 50, vijfde lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 25. Opgave kandidaten centraal examen

De directeur deelt jaarlijks voor 1 november aan Onze Minister mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.

Artikel 26. Regels omtrent het centraal examen

1. Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven, bedoeld in [artikel 2, onderdeel c, van de Wet College voor toetsen en examens](#) tijdig beschikbaar worden gesteld aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. overige regelgeving:
 - Er mag niet met potlood geschreven worden behalve bij opgaven waarbij getekend dient te worden
 - er mag geen gebruik gemaakt worden van correctielak o.i.d.
 - Er mag alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die goedgekeurd zijn door het CvTE. Deze zijn te vinden op examenblad.nl
 - Bij leerlingen met een beperking bestaat de mogelijkheid om een laptop als tekstverwerker te gebruiken. Hiervoor dient een aanvraag gedaan te worden bij de coördinator ondersteuning.

In uitzonderlijke gevallen kan de directeur een leerling toestemming geven om een laptop te gebruiken. Kwaliteit van het handschrift zou hiervoor een reden kunnen zijn. Toestemming dient hiervoor aangevraagd te worden bij de examensecretaris. Regelgeving omtrent het gebruik van een laptop tijdens het centraal examen wordt apart gecommuniceerd met de betreffende leerling. Gemaakt werk dient regelmatig opgeslagen te worden op een speciaal uitgereikte USB stick. De school levert de apparatuur werkend en getest, maar is niet verantwoordelijk voor de verdere werking hiervan.

Artikel 27. Beoordeling centraal examen

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in [artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens](#) toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. **De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school,** bedoeld in [artikel 36, tweede lid](#), toekomen. De directeur stelt deze documenten ter hand aan de gecommitteerde.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in [artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens](#). De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichtte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommitteerde werkzaam is.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

Artikel 28. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in [artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens](#).

Artikel 29. Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 30. Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist Onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 31. Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan [artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid](#), en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.
5. Indien het bevoegd gezag op grond van [artikel 37, zevende lid](#), zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 32. Inzage centraal examen

Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakt examenwerk als voorbereiding op een eventuele herkansing en/of om te leren van gemaakte fouten. Het moment

van inzage van het 1^e en het 2^e tijdvak zal door de school bepaald worden. De leerling dient zich hier van tevoren voor op te geven.

Procedure inzage:

- Er mag geen papier de zaal in worden genomen, de school stelt papier ter beschikking om aantekeningen op te maken.
- En mag geen telefoon o.i.d. mee de zaal in worden genomen. Een kopie van het gemaakte werk kan gemaakt worden op verzoek leerling.
- Er mag niet op het examenwerk worden geschreven.
- Er kunnen geen inhoudelijke vragen worden gesteld over de beoordeling.

De bedoeling van het inkijken is het voorbereiden op het herexamen. Indien een kandidaat meent dat er een fout is gemaakt bij de correctie, dan geldt de volgende procedure:

- De kandidaat zet de argumenten op papier en stuurt dit naar de examensecretaris op dezelfde dag als inzage.
- Op verzoek van de examensecretaris kijkt de 1^e corrector op grond van de genoemde argumenten of een aanpassing van de score aan de orde is.
- De 1^e corrector overlegt met de 2^e corrector.
- De score wordt al dan niet aangepast.
 - o Bij aanpassing van de score zal de Onderwijs Inspectie contact opnemen bij beide scholen voor controle.
- De kandidaat wordt hiervan door de directeur in kennis gesteld.

LET OP. De mogelijkheid bestaat dat een verzoek om het werk opnieuw te beoordelen ook kan leiden tot een lager cijfer dan in eerste instantie is toegekend!

Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 33. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 34. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c.
2. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. Indien de kandidaat aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs examen aflegt in één vak of in een aantal vakken die samen geen eindexamen vormen, kan de kandidaat daaraan voorafgaand aan de examencommissie vavo kenbaar maken, het volledig eindexamen te willen afleggen door voor de ontbrekende vakken in aanvulling op de cijferlijst voor die vakken of deze toets aan deze examencommissie één of meer van de volgende bewijsstukken te overleggen:
 - a. een of meer in artikel 52, eerste lid, of artikel 52c, bedoelde cijferlijsten van een school voor voortgezet onderwijs, uitgereikt in een eerder jaar;
 - b. een of meer door een andere instelling voor educatie en beroepsonderwijs afgegeven cijferlijsten als bedoeld in artikel 52, eerste lid, of 53, eerste lid, van dit besluit of op grond van een resultatenlijst als bedoeld in artikel 7.4.6, derde lid, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
 - c. een of meer cijferlijsten als bedoeld in artikel 30, eerste of tweede lid, of artikel 31, eerste lid, van het Staatsexamenbesluit VO;
 - d. een of meer bewijzen van ontheffing als bedoeld in artikel 10, vierde lid, van dit besluit, of als bedoeld in artikel 11, vierde lid, van het Staatsexamenbesluit VO.
5. Cijferlijsten worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken, indien na het jaar waarin zij zijn vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken. Bewijzen van ontheffing worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken indien na het jaar waarin het onderliggende diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.

6. De kandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling of ontheffing ingevolge de artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24 of 25, onverminderd de artikelen 14 en 26, of ingevolge artikel 9, van dit besluit, dan wel als bedoeld in artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO.
7. De directeur vergewist zich ervan dat het eindexamen de in de artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24 of 25 voorgeschreven vakken omvat.
8. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of deeleindexamen aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, worden de met het deelstaatsexamen respectievelijk deeleindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, betrokken bij de uitslagbepaling.

Artikel 35. Uitslag eindexamen mavo

1. De kandidaat die het eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede en derde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in [artikel 51](#) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 36. Uitslag eindexamen Vwo en Havo

1. De kandidaat die eindexamen Vwo of Havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor

deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 31, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
 4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 37. Herkansing Centraal Examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 49, vierde lid, of artikel 50, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 38. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor mavo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo,
 - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien:
 - 1°. de maatschappelijke stage is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - 2°. deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren,
 - g. De eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 49, derde of vierde lid, of artikel 50, tweede lid, en
 - h. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:

- 1°. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°. de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - 3°. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van dit besluit of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 5°. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 6°. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
- b. indien het betreft het eindexamen mavo:
- 1°.de vakken behorende tot de beeldende vorming, muziek, dans, drama en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 - 2°.vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van dit besluit of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 3°.vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 10, negende lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - 4°.vakken waarvoor de kandidaat op grond van artikel 23, achtste lid, artikel 24, zevende lid, of artikel 25, zevende lid, bij het eindexamen vmbo zijn

vrijgesteld, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;

5°.vakken die op grond van artikel 22, achtste lid, zijn gekozen in aanvulling op de daar bedoelde voorgeschreven vakken, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;

6°.andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

6. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
7. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar de eindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
8. De directeur van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de kandidaat die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 49 voor zover het betreft de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg, het diploma vmbo van de theoretische leerweg uit.

Artikel 39. Voorschriften *judicium cum laude*

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50.

3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49.

Artikel 40. Atheneumdiploma aan een gymnasium

De directeur van een scholengemeenschap of school voor vwo die gymnasium verzorgt, kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een kandidaat indien:

- a. de scholengemeenschap of school voor vwo atheneum onderwijs verzorgt;
- b. de scholengemeenschap of school voor vwo overeenkomstig artikel 21 van de wet kenbaar heeft gemaakt dat het behalen van een diploma atheneum en het volgen van atheneumonderwijs mogelijk is; en
- c. de kandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs.

Artikel 41. Voorlopige cijferlijst

- 1 Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet op grond van artikel 37a, vijfde lid, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 59, aflegt.
- 2 Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
- 3 Onze Minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.
- 4 Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in artikel 52, eerste lid, is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 42. Certificaat en cijferlijst

1. De examencommissie vavo reikt aan de kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen,
 - b. voor het vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. voor het vmbo het thema alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk, en

- d. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 50, tweede lid.
2. De examencommissie vavo reikt aan de in het eerste lid bedoelde kandidaat, alsmede aan de kandidaat aan wie op grond van de definitieve uitslag niet op grond van artikel 52, tweede lid, een diploma kan worden uitgereikt, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. voor het vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, en
 - c. voor het vmbo het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende».
 3. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende».
 4. De directeur reikt aan de kandidaat, bedoeld in artikel 2, vierde lid, tweede volzin, die deeleindexamen vmbo aan een school voor voortgezet onderwijs heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. de leerweg,
 - b. de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen,
 - c. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk, en
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het cijfer dat is bepaald op grond van artikel 49, derde of vierde lid.
 5. Onze Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

Artikel 43. Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Hoofdstuk VI. Overige bepalingen

Artikel 44. Bewaren examenwerk

- Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
- De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

Artikel 45. Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan De Minister toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.

Artikel 46. Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de Onze Minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56, onderdelen a tot en met g.
5. De directeur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 49 of artikel 50.

Artikel 47. Beslissingsbevoegdheid directeur

In gevallen waar dit Examenreglement niet in voorziet zal de directeur gebruik maken van zijn bevoegdheid om een beslissing te nemen.

Artikel 49. Eindexamenbesluit VO

Dit examenreglement bepaald de kaders betreffende de uitvoering van het examen op de school. Daar waar dit reglement niet in voorziet, dan wel strijdig is met wet en regelgeving, is het Eindexamenbesluit VO leidend.